

## البحث الجامعي

إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

أكونج تكال ساري- بانينوانجي سنة دراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١



إعداد :

عناية العليا

رقم القيد : ١٨١١٢١١٠٠٢١

قسم تعليم اللغة العربية

كلية التربية و التعليم

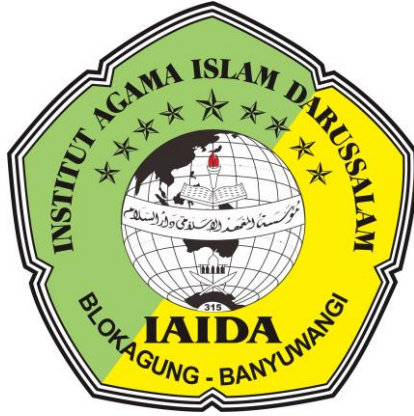
جامعة دار السلام الإسلامية بلوك أكونج - بانينوانجي

٢٠٢٢

## البحث الجامعي

إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

أكونج تكال ساري- بانيوانجي سنة دراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١



إعداد :

عناية العليا

رقم القيد : ١٨١١٢١١٠٠٢١

قسم تعليم اللغة العربية

كلية التربية و التعليم

جامعة دار السلام الإسلامية بلوك أكونج - بانيوانجي

٢٠٢٢

إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج

تكال ساري- بانينوانجي سنة دراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢

## البحث الجامعي

تقدم هذا البحث إلى جامعة دار السلام الإسلامية بلوك أكونج- بانينوانجي

استيفاء لشرط الحصول على درجة البكالوريوس في قسم تعليم اللغة العربية

إعداد:

عناية العليا

رقم القيد: ١٨١١٢١١٠٠٢١

قسم تعليم اللغة العربية

كلية التربية و التعليم

جامعة دار السلام الإسلامية بلوك أكونج - بانينوانجي

٢٠٢٢

صفحة موافقة المشرف

إن البحث الجامعي بعنوان :

إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج تكال

ساري- بانوانجي سنة دراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢

قد وافق به لتقديمه في اختبار البحث الجامعي

وذلك في :... ليونيو... ك.

الإعتماد،

رئيس قسم تعليم اللغة العربية  
إلهام نور خالق الماجستير

رقم التوظيف: ٣١٥١٤٢٦٠٣٨٩٠١

المشرف

الحاج محبوب نواوي الماجستير

رقم الدولة: ٢١١٤٠٨٧٢٠١

## الاعتماد من طرف لجنة المناقشة

إن البحث الجامعي باسم (عناية العليا) قد ناقشت بها الطالبة أمام لجنة المناقشة لكلية التربية والتعليم بجامعة دار السلام الإسلامية في التاريخ:

.....٥.....  
.....٢٠٢٠.....

وقد ورد وقررت قبولها شرطا للحصول على درجة البكالوريوس في قسم تعليم اللغة العربية.

وتتكون لجنة المناقشة من فخامة :

رئيسة اللجنة



أنيس إطفيفة الانسانية الماجستير

رقم التوظيف: ٢١٠٧٠١٩٢٠١

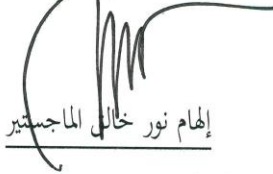
المناقش الثاني



فجر دمياطي الماجستير

رقم التوظيف: ٢١١٩٩٠٠٣

المناقش الأول



إلهام نور خاللي الماجستير

رقم التوظيف: ٣١٥١٤٢٦٠٣٨٩٠١



عميدة كلية التربية والتعليم  
INSTITUT AGAMA DARUL ISLAM  
FAKULTAS TARBIAH DAN KEMASYARAKATAN  
DEKAN  
BLOK 1  
PUNJANG  
المكتورة ستي أئمة الماجستير

رقم التوظيف: ٣١٥٠٨٠١٠٥٨٠٠١

شعار :

"سلمة الإنسان في حفظ اللسان"

إهداء

أكرّس هذه البحث الجامعي إلى أمي الحنونة التي ربّنتني منذ نعومة أظفاري،  
ووالدي الحنون الذي أصبحت بنصائحه شخصًا واثقًا وواعيًا، وأخواتي الأعزّاء  
اللاتي أصبحن مدلعين وملهميني.

## بيان صحة الكتابة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أنا الموقع في التالي :

اسم : عناية العليا

رقم القيد : ١٨١١٢١١٠٠٢١

جالس في القسم : تعليم اللغة العربية

العنوان : فاليمباع، اوكو الشرقية، جنوب سومطرة

أقرّر إقرار صحيحاً بأن :

- أ. هذه البحث الجامعي لم تكن مقدمة إلى أي جامعة ما للحصول على أي درجة ما.
- ب. هذه البحث الجامعي من إبداع نفسي وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف آخر.
- ج. وإذا ادعى أحد في الاستقبال أنها من تأليفه وتبين ذلك أنها عملاً ليست من بحثي فأنا مسؤولة على ذلك.

بانيوانجي، ٠٥ يونيو ٢٠٢٢

الطالبة المقررة،



عناية العليا

رقم القيد : ١٨١١٢١١٠٠٢١

## مستخلص البحث

عناية العليا. ٢٠٢٢. إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج تكال ساري- بانينوانجي سنة دراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢. البحث الجامعي. قسم تعليم اللغة العربية. كلية التربية والتعليم. جامعة دار السلام الإسلامية بلوك أكونج - بانينوانجي.

المشرف: الحاج محبوب نواوي الماجستير

الكلمات المفتاحية : تعريف الإدارة، إدارة المناهج، تعليم اللغة العربية.

جانبا أن يؤثران على النجاح في التعليم هما جوانب الإدارة والمناهج الدراسية. تتطلب إدارة المناهج جهداً أكثر توجهاً نحو الاحتياجات يبدأ بتحليل البيئة الخارجية والداخلية. تهدف هذه الدراسة إلى تحديد تخطيط وتنظيم وتنفيذ وتقييم في إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج.

يستخدم هذا النوع من البحث طرق البحث النوعي. جمع البيانات من خلال الملاحظة والمقابلات والتوثيق. من أجل الحصول على البيانات الأولية والثانوية لتحليلها لاحقاً من أجل الحصول على استنتاج. مع المخبرين الرئيسيين، وهم المدير، ومعلم الدراسات العربية، وواكا للمناهج الدراسية. وتستخدم تقنية صحة البيانات الثلاث. وقد مر تحليل البيانات المستخدم بعدة مراحل، وهي تقليل البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج / التحقق.

نتائج البحث هي: (١) تخطيط إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج بدءاً من وضع خطط الدروس، والمناهج الدراسية، وعمل بروتا (البرنامج السنوي) والسندات الإذنية (برنامج الفصل الدراسي). وفي التخطيط، يشارك أصحاب المصلحة الحاليون، (٢) تنظيم إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج، أي المعلمين المشاركين في أنشطة MGMP (اجتماعات معلم الموضوع)، (٣) تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج، والتي يتم تنفيذها من قبل



جميع القطاعات في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج بهدف تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية يمكن تنفيذها وفقاً للأهداف التي تم تحديدها، (٤) تقييم إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج، أي هناك ثلاثة أنواع من التقييم، وهي من حيث الشخصية (ينظر إليها من قيمة المهمة) والروحية والاجتماعية. وفي تنفيذ التقييم يقاس بقيمة المادة المقدمة.

# ABSTRAK

**Ulya, Inayatul. ۲۰۲۲. Pengelolaan Manajemen Kurikulum Pembelajaran Bahasa Arab Di Madrasah Tsanawiyah Al-Amiriyyah Darussalam Blokagung Tegalsari Banyuwangi Tahun Ajaran ۲۰۲۱/۲۰۲۲. Skripsi. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab. Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan. Institut Agama Islam Darussalam. Pembimbing: H. Mahbub Nawawi, M.Ag**

**Kata Kunci: Pengelolaan, Manajemen Kurikulum, Pembelajaran, Bahasa Arab**

Dua aspek yang mempengaruhi suatu keberhasilan dalam pembelajaran adalah aspek manajemen dan kurikulum. Manajemen kurikulum menuntut usaha yang lebih berorientasi terhadap kebutuhan yang diawali dengan menganalisis lingkungan eksternal dan internal. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi pengelolaan manajemen kurikulum pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Al Amiriyyah Darussalam Blokagung Tegalsari Banyuwangi.

Jenis penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Pengumpulan datanya melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sehingga diperoleh data primer dan data sekunder untuk kemudian dianalisis guna mendapat suatu kesimpulan. Dengan informan kunci yaitu kepala sekolah, guru bidang studi bahasa Arab, dan waka kurikulum. Dan teknik keabsahaan data menggunakan triangulasi. Dan analisis data yang di gunakan melalui beberapa tahap yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan/verifikasi.

Hasil penelitiannya yaitu: (۱) perencanaan Pengelolaan manajemen kurikulum pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Al Amiriyyah Darussalam Blokagung dimulai dari pembuatan RPP, silabus, pembuatan prota (program tahunan) dan promes (program semester). Dan dalam perencanaannya melibatkan stecholder yang ada, (۲) pengorganisasian pengelolaan manajemen kurikulum pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Al Amiriyyah Darussalam Blokagung Tegalsari Banyuwangi yaitu Guru mengikuti kegiatan MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran), (۳) Pelaksanaan pengelolaan manajemen kurikulum pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Al Amiriyyah Darussalam Blokagung Tegalsari Banyuwangi yaitu dilakukan oleh seluruh sektor yang ada di Madrasah Tsanawiyah Al Amiriyyah Darussalam Blokagung dengan tujuan pelaksanaan manajemen kurikulum pembelajaran bahasa Arab bisa terlaksana sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, (۴) Evaluasi pengelolaan manajemen kurikulum pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Al Amiriyyah Darussalam Blokagung Tegalsari Banyuwangi yaitu ada tiga macam evaluasi, yaitu dari segi karakter (dilihat dari nilai tugasnya), spiritual, dan sosial. Dan dalam pelaksanaan evaluasinya diukur dari nilai materi yang disampaikan.

## كلمة الشكر والتقديم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الحمد لله والحمد والامتنان ندعو الله سبحانه وتعالى، رب الكون، لا إله يستحق العبادة إلا الله سبحانه وتعالى. لأنه بمرافقة نعمته ونعمته وإرشاده استطاع الباحثة أن يكمل اقتراحه. كما يود الباحثة من خلال هذه الاقتراح أن يعرب عن امتنانه للجهات التي ساهمت في إنجاح الأنشطة الخدمية. نتوجه بشكرنا الخاص إلى:

١. القائم بأعمال مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية بلوك أكونج الحاج احمد هشام شفاعة، الماجستير.

٢. الدكتور الشيخ الحاج عبد الخالق شفاعة الماجستير، كرئيس لمجلس الشيوخ، جامعه دارالسلام الإسلاميه بلوك اكونج بانينوانجي.

٣. الدكتور الشيخ الحاج أحمد منيب شفاعة، الماجستير في الاقتصاد، بصفته مستشارا جامعه دارالسلام الإسلاميه بلوك اكونج بانينوانجي.

٤. الدكتورة ستي أئمة الماجستير عميدة كلية التربية والتعليم.

٥. إلهام نور خالق الماجستير رئيس قسم تعليم اللغة العربية.

٦. الحاج محبوب ناواوي، الماجستير.

٧. جميع الجهات التي ساعدت في هذا النشاط البحثي. أعتقد أن كتابة هذا الاقتراح لا

يزال به عيوب، سواء في الكتابة الفنية أو في المواد، مع الأخذ في الاعتبار قدراتي.

لذلك آمل حَقًّا في تلقي النقد والاقتراحات لبناء اقتراح أفضل في المستقبل.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

كاتبة

## محتويات البحث

أ	صفحة الغلاف .....
أ	صفحة الغلاف الداخل .....
ب	متطلبة الدرجة .....
ج	موافقة المشرف .....
د	الاعتماد من طرف لجنة المناقشة .....
هـ	شعار وإهداء .....
و	بيان صحة الكتابة .....
ز	مستخلص البحث (العربية) .....
ط	مستخلص البحث (اندونيسيا) .....
ي	كلمة الشكر والتقديم .....
ك	محتويات البحث .....
ن	قائمة الجداول .....
س	قائمة الصور .....
ع	قائمة الملاحق .....
١	الباب الأول : مقدمة .....

١	ا. خلفية البحث .....
١١	ب. أسئلة البحث .....
١٢	ج. تحديد أسئلة البحث .....
١٣	د. أهداف البحث .....
١٤	هـ. فوائد البحث .....
١٦	<b>الباب الثاني : : الدراسة النظرية.....</b>
١٦	أ. المراجعة النظرية .....
٣٤	ب. مراجعة الأدبيات .....
٤٠	ج. الإطار المفاهيمي .....
٤١	<b>الباب الثالث : منهجية البحث .....</b>
٤١	أ. نوع البحث .....
٤٢	ب. موقع البحث .....
٤٣	ج. حضور الباحثة .....
٤٣	د. المخبرون البحث .....
٤٣	هـ. مصادر البيانات والبيانات .....
٤٤	و. تقنيات جمع البيانات .....
٤٧	ز. صحة البيانات .....
٤٩	ح. تحليل البيانات .....

الباب الرابع : عرض البيانات ونتيجة البحث ..... ٥٢

أ. نظرة عامة على البحث ..... ٥٢

ب. التحقق من البيانات الميدانية ..... ٨٠

الباب الخامس : مناقشة البحث ..... ١٠٣

أ. إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الميرية دار السلام بلوك

اكونج تكال ساري بانينونجي سنة دراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢ ..... ١٠٣

الباب السادس : الاختتام ..... ١١٠

أ. الاستنتاج ..... ١١٠

ب. أثر البحث ..... ١١٣

ج. قيود البحث ..... ١١٤

د. اقتراح ..... ١١٥

قائمة المراجع ..... ١١٧

## قائمة الجدول

الجدول ٤.١ : عدد الطلاب في آخر ٤ سنوات ..... ٥٣

الجدول ٤.٢ : برنامج المدرسة والجدول الزمني في المدرسة الثانوية الأميرية ..... ٦٠

## قائمة الصور

الصورة ٤.١ : مقابلة مدير في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج..... ٨٣

الصورة ٤.٢ : مقابلة مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

اكونج..... ٨٥

الصورة ٤.٣ : مقابلة مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

اكونج..... ٨٩

الصورة ٤.٤ : مقابلة مدير في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج..... ٩٠



## قائمة الملاحق

الملحق الأول : خطاب تغطية البحث

الملحق الثاني : شهادة البحث

الملحق الثالث : بطاقة التوجيه المشرف

الملحق الرابع : قائمة أسئلة المقابلة

الملحق الخامس : بيانات المعلم والموظف

الملحق السادس : صورة المقابلة

الملحق السابع : البيانات الشخصية

## الباب الأول

### مقدمة

#### أ. خلفية البحث

في دور التعليم في تشكيل شخصية الطلاب وذكائهم، لا يمكن إنكار أن له

تأثيراً. جانبان يؤثران على نجاح التعلم هما أولاً، جوانب الإدارة، والإدارة هي عملية

يتم تنفيذها لتحقيق الأهداف التنظيمية من خلال سلسلة من الأنشطة في شكل

تنظيم وتخطيط وتوجيه ومراقبة القوى العاملة والموارد التنظيمية الأخرى. (نيكلز

وآخرون، ٥: ١٩٧٧).

والجانب الثاني الذي يؤثر على نجاح التعلم هو جانب المنهج، فالمنهج هو

أحد المكونات التي لها دور استراتيجي في نظام التعليم. المنهج عبارة عن مجموعة من

الخطط واللوائح التي تغطي الأهداف والمحتوى والمواد التعليمية، وكذلك الأساليب

المستخدمة كمبادئ توجيهية لتنظيم أنشطة التدريس والتعلم من أجل تحقيق أهداف تعليمية معينة.

وظائف الإدارة عندما ترتبط بالمنظمات، والمؤسسات التعليمية هي

المنظمات، وفي المؤسسات التعليمية هناك منهج، ويجب أن تدار المناهج، لأننا نعلم

أن المكونات الرئيسية للتعليم هي المناهج والمعلمين والطلاب والسياق. والمنهج يتكون

من مكونات: أهداف، مواد، محتوى، محتوى، إستراتيجية وتقييم. (ماكين الدين،

٢٠١٥ : ١٣٤).

تتطلب إدارة المناهج جهداً أكثر توجهاً نحو الاحتياجات يبدأ بتحليل البيئة

الخارجية والداخلية. والمقصود من ذلك أنه عند تنفيذ المنهج، فإنه ينتج تغييرات

استراتيجية نتيجة لتطبيق المنهج، والتي في نهاية المطاف التقييم والرقابة بدءاً من تخطيط

المنهج أو تنفيذه أو متابعته سينتج عنه نتيجة يمكن قياسها بالكمية أو جودة.

اللغة العربية هي إحدى اللغات التي يتم استخدامها كلغة دولية بعد اللغة الإنجليزية. لم تعد اللغة العربية لغة دينية ولكنها أصبحت لغة الأمم المتحدة بحيث تعتبر اللغة العربية لغة التواصل الدولي. على الرغم من أن اللغة العربية تعتبر لغة أجنبية من قبل الإندونيسيين، لكن ليس من قبلهم، وخاصة المسلمين. لأن الكتاب الذي يجاهرون به يستخدم اللغة العربية، وبحسبهم العربية هي لغة الجنة. إلا أن بعضهم ما زال يعتقد أن اللغة العربية هي لغة الدين فقط، لذا فإن تطورها يقتصر على المسلمين الذين يعمقون معارفهم الدينية. يدرك عدد قليل فقط أن اللغة العربية هي لغة متعددة الأبعاد يستخدمها العلماء في إنتاج الأعمال العظيمة في مختلف مجالات الانضباط. إذا كانوا يريدون فقط إلقاء نظرة على التاريخ الماضي، عندما بلغت الروح العلمية في العصور الوسطى ذروتها، فإنهم سيعرفون بالتأكيد أن اللغة العربية هي اللغة الأولى التي حافظت على العلم والتكنولوجيا وطوّرتهما. لهذا السبب، ليس من المبالغة القول إن اللغة العربية أرسّت الأساس لنمو العلم الحديث الذي يتطور بسرعة اليوم.

التعليم الجيد كمحفز لتكوين الشخصية وجودة الحياة البشرية، المواد العربية

لها دور كمنتدى لتشكيل شخصية وحياة الطلاب ليصبحوا مواطنين في المجتمع قادرين

على التحدث باللغة العربية بشكل جيد وفعال. نمت عملية تعليم اللغة العربية

وتطورت مع دخول الإسلام إلى الأرخبيل في حوالي القرن الثالث عشر الميلادي.

وأدى التطور إلى ظهور مجموعة متنوعة من أساليب التعليم التي بدأت أيضًا ببساطة

شديدة، وهي طريقة التهجئة التي تم تطويرها حتى أصبح العالم النفسي. دراسة وكذلك

في التعليم العلمي. التعليم هو عملية تتضمن شيئين، أي أن المعلم يعلم طلابه المعرفة

وجهود طلابه لتعلم المعرفة. (راحمان، ٦٥ : ٢٠١٤).

فيما يتعلق بمنهج اللغة العربية، تتم عملية التنفيذ بعد تحديد تخطيط منهج

اللغة العربية على شكل أفكار وبرامج، سواء كان المنهج في المرحلة الابتدائية إلى

الثانوية، أو على المستوى المؤسسي أو الثانوي أو الجامعي.

من الناحية العملية، يختلف تطبيق كل مؤسسة مدرسية اعتمادًا على كيفية

إدارة المنهج نفسه، على الرغم من وجود أوجه تشابه في اتجاه وأهداف المنهج اللغة

العربية تحت إشراف الإدارات الحكومية، سواء في وزارة الدين أو في وزارة الدين أو من

الناحية المفاهيمية. التعليم، باستثناء منهج اللغة العربية على المستوى المؤسسي.

أو الجامعات الأكثر مرونة وديناميكية وسياقية.

على الرغم من أنه يبدو واضحًا ويمكن تخيله من قبل العديد من معلمي اللغة

العربية، كيف يتم تنفيذ منهج اللغة العربية وكيف يتم وضعه في إطار تطوير المناهج،

إلا أن الواقع لا يزال غير نهائي، إذا لم يكن قد حدد بشكل صريح تنفيذ المنهج.

العملية التي تحدث بالفعل في الميدان وتستمر حتى النهاية. الآن. لذلك، لتعظيم

تطبيق المنهج، هناك حاجة إلى إدارة جيدة ووفقًا لمعنى الإدارة نفسها والتي تشمل

التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم. علاوة على ذلك، عند النظر في المبادئ الأساسية

لإدارة المناهج الدراسية، فإنه يحاول جعل عملية التعلم تسير بشكل جيد، مع وجود

معايير لتحقيق الأهداف من قبل الطلاب وتشجيع المعلمين على تطوير استراتيجيات التعليم الخاصة بهم وتحسينها باستمرار.

في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام هي إحدى الوحدات التعليمية تحت رعاية مؤسسة بوندوك بيسانترين دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانوانجي وهي عضو في المناهج المدرسة الثانوية سامبي رجو. والمدرسة هي واحدة من الوحدات التعليمية التي لديها إدارة المناهج التي تستخدم منهج K-١٣ مما يسهل على الطلاب للمعلمين التدريس بشكل أكثر فعالية وكفاءة. وإلى جانب ذلك، في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج واحدة من المدارس التي تعد في عملية التعليم، وخاصة اللغة العربية، جيدة جدًا بين المدارس الثانوية الخاصة الأخرى في بانوانجي. لأن غالبية الطلاب هنا يعيشون في مدارس داخلية إسلامية، إلى جانب حصولهم على مواد عن اللغة العربية من مدرستهم، يحصلون عليها أيضًا من مدارسهم الدينية، في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج هي واحدة من أكثر طلاب

المدرسة الثانوية خصوصية في بانوانجي. في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك  
اكونج قبل استخدام مناهج الروضة حتى الصف الثالث عشر، لم يتم تنفيذ نمط  
تخطيط المناهج بشكل صحيح ولكن منذ تطبيق مناهج الروضة حتى ١٣ هنا تم تنفيذ  
نمط التخطيط بشكل جيد. ولدى في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج  
العديد من البرامج الممتازة، بما في ذلك برنامج فصل الذكور والإناث، وبرنامج  
MIPA للذكور والإناث، وبرنامج الفصل العادي للذكور والإناث، وبرنامج فصل  
اللغة للذكور والإناث. وكدليل على وجود البرنامج في المدرسة الثانوية الأميرية دار  
السلام بلوك اكونج، فازت بعض هذه المؤسسة بالفائز الأول في مسابقة الخط  
الطلابي الوطني ٢٠١٨ في مهرجان الحضرة، الفائز الأول في MTQ على مستوى  
في المدرسة الثانوية، مقاطعة جاوة الشرقية، ثانيًا الفائز في أولمبياد بانوانجي ريجنسي  
الديني على مستوى في المدرسة الثانوية، وغيرها الكثير.



في تنفيذ هذه الدراسة، أصبحت نقطة إدارة المناهج محور البحث من خلال

اعتبار أن دراسة إدارة المناهج، وخاصة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية، قد خضعت

لعملية ابتكار ديناميكية إلى حد ما، مثل مناهج ١٩٩٤، القائم على الكفاءة المناهج

الدراسية، ومناهج مستوى الوحدة التعليمية، ومناهج ٢٠١٣. وهو بالتأكيد مثير

للاهتمام للغاية للدراسة من أجل الحصول على تنسيق إداري لمنهج تعلم اللغة العربية

يكون أكثر ملاءمة لاحتياجات الطلاب. لأنه من المفهوم أن إدارة المناهج هي نظام

معالجة منهجي تعاوني وشامل ومنهجي ومنهجي من أجل تحقيق أهداف المناهج.

لا يمكن فصل تحقيق الأهداف التعليمية عن المناهج الجيدة وإدارة التعليم أو

الإدارة. يتضمن جزء إدارة المناهج الدراسية من إطار العملية التوجيه نحو أهداف

ملموسة.

لذلك، لا يمكن فصل المناهج عن التعليم. والمناهج المطبقة سابقاً، لم يتم

تنميطها، ويمكن ملاحظة ذلك في تنفيذها في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام

بلوك اكونج. إنهم يفهمون فقط أن المناهج يقتصر على المواد التعليمية فقط، عندما بعد تدريس مادة اللغة العربية بناءً على الكتب المدرسية، فإنهم يعتبرون بالفعل هذا تنفيذًا للمناهج على الرغم من أن المناهج شيء معقد. لذلك، يجب أن يكون هناك نمط، يشمل النمط الإدارة التي يتم تطبيقها بناءً على وظائف الإدارة نفسها مثل التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم.

استنادًا إلى بحثي في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانوانجي، فإن إدارة مناهج تعليم اللغة العربية قد خضعت لعملية ابتكار ديناميكية إلى حد ما، بدءًا من تنفيذ مناهج ١٩٩٤، والمناهج الدراسية القائمة على الكفاءة، ومناهج مستوى الوحدة التعليمية، ومنهج ٢٠١٣. بالطبع مثيرة للغاية للدراسة من أجل الحصول على تنسيق إدارة مناهج تعليم اللغة العربية أكثر ملاءمة لاحتياجات الطلاب. لأنه من المفهوم أن إدارة المناهج هي نظام معالجة منهجي تعاوني وشامل ومنهجي ومنهجي من أجل تحقيق أهداف المناهج.

لذلك، وفقاً للمشكلات الواردة في الخلفية أعلاه، يهتم المؤلفون بإجراء بحث

يركز على إدارة إدارة المناهج الدراسية حول: "إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينونجي في العام

الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢".

سبب قيام المؤلفة بإثارة عنوان هذه الرسالة هو أن المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينونجي هي إحدى الوحدات التعليمية التي

لديها إدارة مناهج تستخدم مناهج K-١٣ مما يسهل على الطلاب تعليم المعلمين

بشكل أكثر فعالية وكفاءة. بالإضافة إلى ذلك، بالنظر إلى أن إدارة المناهج تلعب

دورًا مهمًا للغاية في العملية التعليمية التي تجريها المدارس في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينونجي.

## ب. اسئلة البحث

محور البحث في البحث الجامعي بعنوان إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية الأميرية دارالسلام بلوك اكونج هو:

١. كيف تخطيط إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانوانجي؟

٢. كيف تنظيم إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانوانجي؟

٣. كيف تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانوانجي؟

٤. كيف تقويم إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانوانجي؟

## ج. تحديد أسئلة البحث

ضمن حدود مشكلة البحث هذه حدد الباحثة ما يلي:

١. فيما تخطيط الإدارة المناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي.

٢. فيما تنظيم الإدارة المناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي.

٣. فيما تنفيذ الإدارة المناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي.

٤. فيما تقويم الإدارة المناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي.

**د. أهداف البحث**

- (١) لمعرفة على تخطيط الإدارة المناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج.
- (٢) لمعرفة على تنظيم الإدارة المناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج.
- (٣) لمعرفة على تنفيذ الإدارة المناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج.
- (٤) لمعرفة على تقويم الإدارة المناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج.

## ٥. فوائد البحث

من المتوقع أن يقدم هذا البحث مساهمة أكاديمية في تطوير كفاءات

شخصية المعلم في تنفيذ إدارة المناهج في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

اكونج.

### ١. الفوائد النظرية

(أ) إثراء كنوز العلم حول تطبيق إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج.

(ب) كمادة للدراسة العلمية للبحوث المستقبلية التي لها صلة بهذا البحث، بحيث

تكون النتائج أوسع وأكثر عمقا.

## ٢. فوائد عملية

(أ) بالنسبة لوحدة التعليم على مستوى في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام

بلوك اكونج، من المتوقع أن يكون تركيز هذه الدراسة مفيداً كمدخل للتوثيق

التاريخي والاعتبار لاتخاذ خطوات لتحسين إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج التي بشكل عام لا تزال

هناك تحسينات مرة أخرى.

(ب) من المتوقع أن يوفر هذا البحث مدخلات لمؤسسات أخرى. على وجه

الخصوص، المؤسسات التعليمية للغات الأجنبية فيما يتعلق بإدارة تعليم اللغة

العربية في وحدة التنفيذ الفني للغة، وخاصة اللغة العربية.

(ج) من المتوقع أن يوفر هذا البحث مدخلات للمعلمين ليكونوا أكثر مهارة

ونشاطاً وإبداعاً وفعالية وابتكاراً في إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج.



## الباب الثاني

### الدراسة النظرية

#### أ. المراجعة النظرية

##### ١. تعريف إدارة المناهج

تأتي الإدارة من فعل "إدارة". هذه الكلمة، وفقًا لقاموس منزل عشوائي

للغة الإنجليزية، إصدار الكلية، تأتي من الكلمة الإيطالية "ماننغ (ايباري)" والتي

تأتي من الكلمة اللاتينية "مانوس" والتي تعني "اليد". وفقًا لداريانطو،

(٢٠١٣:٣٥) تعني كلمة ماننغ (ايباري) حرفيًا "التعامل مع الخيول أو

تدريبها"، بينما تعني حرفيًا "القيادة أو التوجيه أو الإدارة". هناك أيضًا بعض

الآراء التي تفيد بأن الإدارة تأتي من الفعل الإنجليزي "الى المدير" وهو مرادف

ليد، للتحكم، والتوجيه (للعناية، والتحقق، والقيادة). لذلك، من أصل هذه

الكلمة يمكن تعريف الإدارة على أنها إدارة أو تحكم أو قيادة أو توجيه.

للإدارة العديد من المعاني، بدءًا من الإدارة كعلم وعملية وفن ومهنة. ومع

ذلك، فإن الإدارة التي تمت مناقشتها هنا هي الإدارة كعملية. لذا فإن الإدارة

تعني عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة أداء أعضاء المنظمة واستخدام الموارد

الأخرى من أجل تحقيق أهداف المنظمة التي تم تحديدها.

نفس الفهم مع طبيعة الإدارة هو التدبير (التنظيم). هذه الكلمة مأخوذة

من كلمة دابراً (لتنظيم). يوجد الكثير في القرآن، مثل كلمة الله سبحانه وتعالى

التي تنص على:

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِمَّا

تَعُدُّونَ

هذا يعني:

"إنه يدير كل الأمور من السماء إلى الأرض، ثم (الشؤون) تصعد إليه في

يوم مدته ألف سنة حسب تقديركم". (ق س السجدة ٣٢ : ٥).

من محتويات الآية أعلاه، يمكننا أن نعرف أن الله سبحانه وتعالى. هو منظم طبيعي (مدير). إن انتظام هذا الكون دليل على عظمة الله سبحانه وتعالى. في إدارة الطبيعة. ومع ذلك، لأن الإنسان خلقه الله سبحانه وتعالى. صُنِعَ خليفةً على الأرض، فيجب عليه أن يدير الأرض ويديرها بقدر الإمكان لأن الله يحكم هذا الكون.

كتب نيجكيلس، مجهوغه و مجهوغه (١٩٧٧) أن "الإدارة" هي "العملية المستخدمة لتحقيق الأهداف التنظيمية من خلال التخطيط والتنظيم والتوجيه والسيطرة على الأشخاص والموارد التنظيمية الأخرى". الإدارة هي عملية يتم تنفيذها لتحقيق الأهداف التنظيمية من خلال سلسلة من الأنشطة في شكل تنظيم وتخطيط وتوجيه ومراقبة القوى العاملة والموارد التنظيمية الأخرى. بينما معنى "المنهج" كما ورد في القانون رقم ٢٠ رقم لسنة ٢٠٠٣ بشأن نظام التعليم الوطني، يذكر أن المنهج عبارة عن مجموعة من الخطط والترتيبات المتعلقة

بالأهداف والمحتوى والمواد التعليمية، إلى جانب الأساليب المستخدمة كدليل إرشادي لتنفيذ أنشطة التدريس والتعلم من أجل لتحقيق أهداف تعليمية معينة. (نيكلز وآخرون، ٥: ١٩٧٧).

لكي نفهم مفهوم إدارة المناهج، نحتاج أولاً إلى فهم المفاهيم الأساسية للمنهج. كان يُنظر إلى المنهج في المنظور القديم على أنه موضوع يجب نقله للطلاب، مع تطوره، تحول نموذج المناهج ليكون أوسع. المنهج وفقاً لبيتر ف. أوليفا (١٩٨٢) هو "الخطة أو البرنامج لجميع الخبرات التي يواجهها المتعلم تحت إشراف المدرسة". (المنهج عبارة عن خطة أو برنامج لجميع الخبرات التي يمر بها الطلاب في اتجاه المدرسة) "فيتير ف. اوليفيا (١٩٨٢:٥٥). من أجل تعزيز فهم المناهج الدراسية، قام إبراهيم (٢٠٠٥) بتصنيف المناهج الدراسية إلى ثلاثة أبعاد، وهي المنهج كنظام والمناهج كمجال للدراسة.

من مفهوم المنهج أعلاه، يمكننا أن نفهم أن إدارة المناهج يتم تعريفها على أنها نشاط يدير مكونات المنهج بشكل شامل لتحقيق أهداف المنهج المذكورة. أضاف فريق محاضر الإدارة التربوية اوفي (٢٠٠٦:١٩١) أن إدارة المناهج هي نظام إدارة منهج تعاوني وشامل ومنهجي ومنهجي من أجل تحقيق أهداف المنهج.

## ٢. بمؤسسة إدارة المناهج

تعتمد إدارة المناهج كنظام على الاعتبارات التالية:

(١) قانون رقم ٢٠ لسنة ٢٠٠٣ بشأن نظام التعليم الوطني. وتنص المادة ٣٦

على أن "المناهج التعليمية في جميع مراحل وأنواعه يتم تطويرها بمبدأ التنوع

حسب وحدة التعليم والإمكانيات الإقليمية والطلاب".

(٢) لائحة حكومية رقم ١٩ لسنة ٢٠٠٥ بشأن معايير التعليم الوطنية. تنص

المادة ١٧، الفقرة ١، على أن "مناهج مستوى وحدة التعليم تم تطويره وفقاً

لوحدة التعليم، والإمكانيات الإقليمية أو الخصائص الإقليمية، والثقافة الاجتماعية للمجتمع المحلي والطلاب". ثم في الفقرة ٢، يتم التأكيد على أن "المدارس واللجان المدرسية، أو لجان المدارس والمدرسة، تقوم بتطوير منهج مستوى وحدة التعليم ومناهجها بناءً على إطار المناهج الأساسية و شهادة التخرج، تحت إشراف مكتب التعليم في المنطقة / المدينة مسؤول عن التعليم الابتدائي والإعدادي والثانوي، و مدرسة ثانوية مهنية، بالإضافة إلى القسم الذي يتولى الشؤون الحكومية في مجال الدين في مدرسة ابتدائية و مدرسة ثانوية و مدرسة عالية و مدرسة عالية مهنية.

(٣) لائحة وزير التربية الوطنية رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٦ بشأن معايير المحتوى

لوحدي التعليم الابتدائي والثانوي.

(٤) لائحة التربية الوطنية رقم ٢٣ لسنة ٢٠٠٦ بشأن معايير كفاءة الخريجين

لوحدي التعليم الابتدائي والثانوي.

بينما تتكون الأسس المتعلقة بتطوير المناهج الدراسية من: (١) الأسس الفلسفية، (٢) الأسس النفسية، (٣) الأسس الاجتماعية، (٤) الأسس التكنولوجية.

### ٣. وظيفة إدارة المناهج العربية

يجب أن يكون لوظائف إدارة المناهج ووظائف إدارة اللغة العربية وظائف

إدارة المناهج العامة، بما في ذلك:

(١) يمكن تحسين فعالية وكفاءة عملية التعلم، يتم دائمًا مراقبة عملية

التعلم من أجل رؤية التناسق بين التصميم المخطط له وتنفيذ التعلم.

(٢) يمكن تحسين كفاءة استخدام موارد المناهج، وإدارة الموارد ويمكن

تحسين مكونات المناهج من خلال الإدارة المخططة والفعالة.

(٣) يمكن تحسين العدالة والفرص للطلاب لتحقيق أقصى قدر من

النتائج، ويمكن تحقيق أقصى قدر من القدرات من قبل الطلاب ليس فقط

من خلال الأنشطة الإضافية والمناهج الدراسية التي يتم إدارتها بنزاهة في

تحقيق أهداف المناهج الدراسية.

(٤) يمكن أن يزيد من فعالية وأهمية التدريس والتعلم وفقاً لاحتياجات

الطلاب أو البيئة المحيطة بالطلاب، ويمكن للمنهج المدار بشكل فعال أن

يوفر الفرص والنتائج التي تتماشى مع احتياجات الطلاب والبيئة المحيطة.

(٥) يمكن زيادة الأنشطة الطلابية أو فعالية أداء المعلم في تحقيق أهداف

التعلم، يمكن أن توفر إدارة المناهج المهنية والفعالة والمتكاملة الدافع لأداء

المعلم أو الأنشطة الطلابية في التعلم.

(٦) يمكن أن تزيد من حماس المجتمع للمساعدة في تطوير المناهج

الدراسية، فإن المنهج الذي يتم إدارته بشكل احترافي سيشرك المجتمع، لا

سيما في ملء المواد التعليمية التي تحتاج إلى تكييفها مع خصائص

واحتياجات التنمية الإقليمية. (مُجد مكن الدين، ٢٠١٥ : ١٣٩-١٤٠).



## مبادئ إدارة المناهج العربية

.٤

من أجل تحقيق إدارة جيدة للمناهج، فإننا نولي الاهتمام أولاً لمبادئ

إدارة المناهج العربية، بما في ذلك:

(١) من خلال توجيهها نحو الرؤية والرسالة والأهداف المحددة في المناهج

التعليمية، يجب أن تقوم إدارة المناهج بتفعيل المناهج الدراسية من أجل أن

تؤدي إلى الرؤية والرسالة والأهداف التعليمية التي تم التخطيط لها. لأن

المنهج يعمل كتصميم تعليمي كبير كعملية نحو الرؤية التربوية التي تمت

صياغتها.

(٢) الإنتاجية، يجب أن تكون إدارة المناهج موجهة نحو تحقيق أقصى

قدر من النتائج في تنفيذ المناهج. لهذا السبب، يجب أن تكون الإنتاجية أو

تحقيق النتائج هو المبدأ نحو إدارة المنهج.

٣) يجب أن تكون الإدارة الديمقراطية للمناهج موجهة نحو اهتمامات

واحتياجات جميع الطلاب دون أي تمييز. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن

يضع مبدأ الديمقراطية فرق الإدارة والتنفيذ وفقاً لدور الوظيفة في تنفيذ

واجباتهم بمسؤولية كاملة لتحقيق أهداف المنهج.

٤) يجب أن تكون إدارة المناهج التعاونية قادرة على إنشاء نظام متين يدعم

بعضها البعض ويشرك جميع الأطراف (أصحاب المصلحة) في المشاركة في

تنفيذ المناهج الدراسية.

٥) الفعالية والكفاءة، مبدأ إدارة المناهج يعطي الأولوية للفعالية والكفاءة في

تطبيقه. بحيث يمكن أن تعمل المكونات الموجودة في تآزر نحو تحقيق

الأهداف التعليمية. (جهاري سياريبي، ٢٠١٣: ٥٦-٥٧). من وصف

مبادئ إدارة المناهج، من المتوقع أن تكون قادرة على تحسين دور ووظيفة

المناهج الدراسية في تحسين جودة التعليم في إندونيسيا.

بالإضافة إلى المبادئ المذكورة أعلاه، من الضروري أيضًا مراعاة

سياسات الحكومة ووزارة التربية الوطنية، مثل قانون نظام التعليم الوطني

رقم. ٢٠ لسنة ٢٠٠٣، لائحة حكومية رقم. يجب أن يراعي القانون رقم

١٩ لسنة ٢٠٠٥ بشأن معايير التربية الوطنية وأنماط المناهج الوطنية

وسياسات تنفيذ الإدارة المدرسية وسياسات تنفيذ مناهج مستوى وحدة

التعليم في سياق منهج اللغة العربية وسياسات وزارة الدين. ولا سيما وزير

الدين رقم. ٢ من ٢٠٠٨.

يهدف تطبيق إدارة المناهج في مجال التعليم إلى جعل تخطيط وتنفيذ

وتقييم المناهج الدراسية تعمل بفعالية وكفاءة وبشكل أمثل في تمكين

مصادر التعلم المختلفة وخبرات التعلم ومكونات المناهج.

## ٥. مفهوم إدارة المناهج

تتطلب حياة المجتمع النامي الذي يتجه نحو تقدم أسرع وأفضل إدارة مناسبة للعصر. إذا نمت مجموعة من الأشخاص والمنظمات والدول والدول، فسوف تتطور أيضاً احتياجاتهم للإدارة التي تتوافق مع الاحتياجات والمصالح المشتركة. لأن تطور المجتمع الحديث لا يمكن فصله عن الإدارة.

فيما يلي بعض مفاهيم الإدارة ذات نقاط الضغط المختلفة. وفقاً لهاماليك (٢٠٠٨: ١٦) العديد من الصيغ الإدارية هي: (١) الإدارة هي عملية اجتماعية وهي عملية رسمية للتعاون بين شخصين أو أكثر. (٢) تتم الإدارة بمساعدة المصادر، وهي الموارد البشرية ومصادر المواد ومصادر التكلفة ومصادر المعلومات؛ (٣) تتم الإدارة بأساليب عمل معينة تتسم بالكفاءة والفعالية، من حيث القوى العاملة والأموال والوقت وما إلى ذلك؛ (٤) تشير الإدارة إلى تحقيق أهداف معينة محددة مسبقاً. (دين وحي الدين، ٢٠١٤: ١٨).

ثم حسب سياجيان في اتموديوبريو (٢٠٠٥:٥) فإن الإدارة هي قدرة أو مهارة الشخص على الحصول على نتيجة من أجل تحقيق الأهداف من خلال أنشطة الآخرين. تعني الإدارة فيما يتعلق بالمنهج نظام إدارة المناهج الذي يكون تعاونيًا وشاملاً ومنهجيًا ومنهجيًا من أجل تحقيق إنجاز المنهج. مفهوم إدارة المناهج (إدارة المناهج) بشكل عام هو العبث بالمواد في المناهج ، وتغيير وتحسين الأهداف وإضافة أو تقليل محتوى التعلم.

## ٦. خصائص إدارة المناهج العربية

يمكن تقسيم الإدارة في التعليم بشكل عام إلى قسمين، وهما الإدارة العامة والشاملة تحت مظلة الإدارة التعليمية والثاني هو الإدارة التي تكون أضيق في مجال إدارة التعلم داخل نطاق المدرسة والتي غالبًا ما يشار إليها أيضًا باسم إدارة المناهج. من الإدارتين أعلاه، يبدو الأمر نفسه للوهلة الأولى، لكن إحداها مع الأخرى لها خصائص مختلفة.

وبحسب تيلار (١٩٩٢ : ٢٠٠-٢٠١)، هناك ثلاثة مبادئ أساسية تتعلق

بقضايا الإدارة وهي: (١) التعليم حاجة مجتمعية. (٢) فيما يتعلق بنظام الخدمة (نظام

التسليم) الذي يجب أن يكون قريبًا قدر الإمكان من العميل، فإن الانقسام بين

المركزية واللامركزية سيؤثر على تنفيذ هذه الوظائف؛ (٣) لكي يعمل المبدأ

الأساسيان أعلاه، يجب استخدام نهج النظم في وضع الأنشطة التعليمية كجانب من

جوانب تنمية المجتمع والتنمية الوطنية. (دين وحي الدين ، ٢٠١٤ : ٢٢).

يمكن رؤية خصائص إدارة المناهج من النطاق المحدود لتنفيذ المناهج في

المدرسة بدءًا من تخطيط المناهج وتنظيمها وتنفيذها وتقييمها. فيما يلي وصف

لخصائص إدارة المناهج وهي:

### أ) خصائص تخطيط المناهج

في سياق إدارة المناهج العربية، وضعت الحكومة معايير الكفاءة

والكفاءات الأساسية من خلال لائحة وزير الأديان رقم. رقم ٢ لعام ٢٠٠٨،

ولكن يجب على وحدة التعليم تطوير معايير الكفاءة والكفاءات الأساسية. مطلوب من وحدات التعليم أن تكون أكثر حرصًا في إدارة التخطيط وتطوير المناهج الواردة في المنهج الدراسي وخطط الدروس. يجب على وحدة التعليم تحليل الاحتياجات وتحديد الأهداف. في الواقع، حدد وزير تنظيم الدين الغرض من تعلم اللغة العربية، لكنه لا يزال عامًا جدًا، وبالتالي تم تنظيم المنهج في منهج ذي مغزى وليس عبثًا.

يجب أن يبدأ تخطيط المناهج بتحليل الاحتياجات ، ويمكن ذكر ما يحتاجه الطلاب والبيئة في المنهج ، بحيث يصبح التعلم الذي سيتم تنفيذه تعلمًا ذا مغزى وفقًا لاحتياجات الطلاب.

علاوة على ذلك، ج. يوضح أوين، نقلاً عن هاماليك (٢٠٠٦:٦١)،

أن التخطيط المهني للمناهج يجب أن يركز على مشكلة كيفية تحليل الشروط التي يجب اعتبارها عاملاً مؤثرًا في تخطيط المناهج.

عند التخطيط لمنهج اللغة العربية، يجب على المرء أيضاً الانتباه إلى منهج

تعلم اللغة العربية، باستخدام منهج بنيوي أو تواصلوي. يعد هذا التخطيط مهماً

جداً لأن تعلم اللغة العربية لا يزال يهيمن عليه النهج البنيوي، لذا يجب استخدام

النهج التواصلوي على نطاق واسع نظراً للوظيفة المهيمنة للغة كأداة اتصال.

## (٢) خصائص إدارة صياغة معايير اكتمال المنهج

يجب أن يفهم مدير الوحدة التعليمية معايير اكتمال المنهج الدراسي

تماماً، حتى لا يكون هناك خطأ في اتخاذ قرار خاطئ. يجب أن يأخذ هذا

النشاط في الاعتبار التعقيد والقدرة الاستيعابية واستيعاب وحدة التعليم. يتطلب

تنفيذ منهج مستوى الوحدة التعليمية اكتساب مخرجات تعليمية كاملة (التعلم

بإتقان)، لذلك يجب تنفيذ تحديد معايير الاكتمال بشكل مناسب وفقاً للوائح

المعمول بها.



### ٣) خصائص تنفيذ المنهج

تنفيذ المنهج هو شكل من أشكال تحقيق المنهج الذي تم التخطيط

له. شكل تنفيذ المنهج هو أنشطة التعلم التي يقوم بها المعلم مع الطلاب لتحقيق

أهداف المنهج التي تم وضعها. سيتم تحديد النجاح الفعلي للمنهج من خلال

تنفيذ المنهج في الميدان.

يجب إدارة تنفيذ المنهج بشكل احترافي وفعال وكفاء والذي يشير إلى

الركائز الخمس للتعليم ويتوافق مع تخطيط المناهج الذي تم تطويره، بحيث يمكن

تحقيق المجالات المعرفية والفعالة والنفسية الموجودة في المؤشرات من خلال تنفيذ

المنهج.

يرتبط تنفيذ المناهج الدراسية ارتباطاً وثيقاً بأعضاء هيئة التدريس،

لذلك يجب أن يتمتع المعلمون أيضاً بالمؤهلات والكفاءات الأكاديمية كوكلاء

للتعلم، وأن يكونوا بصحة جيدة جسدياً وعقلياً، ولديهم القدرة على تحقيق

أهداف التعليم الوطنية، كما هو موضح في اللائحة الحكومية رقم ١٩ لعام

٢٠٠٥ بشأن التعليم الوطني المعايير.

#### (٤) خصائص تنفيذ تقويم المناهج

التقييم وفقاً لتايلر (١٩٤٩: ١٠٦) هو "عملية تحديد الدرجة التي

تحدث بها هذه التغييرات في السلوك بالفعل". وبحسبه، يركز التقييم على الجهود

المبدولة لتحديد مستوى التغيير الذي يحدث في نتائج التعلم (السلوك). تقييم

المناهج وتقييم التعليم لهما خصائص لا تنفصل. تقييم المناهج هو جهد منهجي

لجمع المعلومات المتعلقة بالمنهج لاستخدامه كأخذ في الاعتبار قيمة معنى المنهج

في سياق معين (حميد حسن، ٢٠٠٨: ٣٢)

يجب تنفيذ أنشطة التقييم بطريقة منهجية ومنهجية وشاملة تشير إلى

رؤية ورسالة وأهداف المنهج. مراقبة الجودة (مراقبة الجودة) يمكن تحديد نتائج

تنفيذ المنهج من خلال تقييم المناهج وأنشطة التعلم.

إدارة تقويم منهج اللغة العربية بشكل دوري، وإن كان ما نجده هو أنه

لا تزال هناك العديد من الوحدات التعليمية التي لا تدير تقويم المناهج العربية،

لذلك لم يواجهوا أبداً نقاط ضعف ونواقص في المناهج العربية التي لديها تم

تنفيذه حتى الآن. هذا أمر مثير للسخرية عندما يكون تعلم اللغة العربية دائماً

ديناميكياً جنباً إلى جنب مع ديناميكيات عالم التعلم واللغة العربية.

ب. مراجعة الأدبيات

١. البحث السابق

أ. "تنفيذ الإدارة المالية لمدرسة مالي سانتري في مؤسسة مدرسة دار

السلام الإسلامية بلوك اكونج كاراعدورو تكال ساري بيونجي".

في هذه الأطروحة، فإن التركيز الرئيسي للدراسة هو تنفيذ الإدارة

المالية، والتي تشمل أيضاً مسك الدفاتر في تنفيذ الإدارة المالية. في إطار تنفيذ

الإدارة المالية للمدرسة الداخلية الإسلامية في مدرسة دار السلام بوترا

الإسلامية الداخلية من حيث الإنفاق، فإنها تحتفظ أيضاً بدفاتر النفقات لصناديق التعليم. يتم مسك الدفاتر من خلال تسجيل جميع طلبات صرف الأموال بترتيب زمني في كل فترة معاملة تتم كل شهر. ويجب أن يكون تسجيل المعاملات واضحاً كتابياً وأوصافاً. المشكلة التي تميز هذه الرسالة عن هذا البحث هي موضوع البحث. يركز موضوع البحث في هذه الرسالة على تطبيق الإدارة المالية للمدرسة الداخلية الإسلامية في مدرسة دار السلام بوترا الإسلامية الداخلية. لأنه في تنفيذه يتم عن طريق مسك الدفاتر، والذي يتم من خلال تسجيل جميع طلبات صرف الأموال زمنياً في كل فترة معاملة تتم كل شهر بيونجي: كلية تربية جامعه دار السلام الإسلامية، (٢٠٢٠).

ب. "إدارة منهج تعلم اللغة العربية في مدرسة ثانوية عليا الدولة لاففارياجا، منطقة

بوني".

يؤكد البحث في هذه الرسالة على المشكلة الرئيسية، وهي كيفية إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا نيجري لبارايا، بون ريجنسي. تهدف هذه الدراسة إلى تحديد تطبيق إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في مدرسة ثانوية عليا الدولة لاففارياجا، منطقة بوني. في تطبيق إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في مدرسة ثانوية عليا الدولة لاففارياجا منطقة بوني. هنا، يمكن ملاحظة أن تنفيذ إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في مدرسة ثانوية عليا الدولة لاففارياجا منطقة بوني يعمل بشكل جيد في مختلف يتم تنفيذ المناهج الدراسية من خلال وظائف إدارية على الرغم من وجود العديد من العقبات التي تواجه تنفيذه. يكمن التشابه بين الأطروحة وهذا البحث في الهدف من المشكلة، وهو وصف المعوقات التي تنشأ في تطبيق إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا نيجري لبارايا، بون ريجنسي. العقبات التي تنشأ في تنفيذ إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا نيجري لبارايا منطقة بوني. هنا هي

تطبيق وظائف الإدارة من قبل كل فرد ضمن نطاق منظمة المدرسة التي لم يتم توزيعها على النحو الأمثل، وعدم وجود تماسك بين المنهج القديم والمنهج الجديد، بحيث يتسبب أحياناً في حدوث ارتباك بين معلمي اللغة العربية، وعدم الترابط بين سياسة حكومية وأخرى، بحيث يكون هناك انطباع بوجود سياسات متداخلة بسبب عدم التنسيق بين صانعي السياسات. (علم سيامسو، أطروحة "إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة العليا نيجري لبارايا، بون ريجنسي" ماكاسار: جامعة ولاية علاء الدين الإسلامية، ماكاسار، ٢٠١٦).

ج. "إدارة مختبرات اللغات في تحسين مهارات اللغة العربية لدى الطلاب في

الجامعات الحكومية في مقاطعة جامبي (دراسات في جامعة إيان كيرينسي

وجامبي الحكومية)".

تناقش الأطروحة إدارة المعامل اللغوية في تحسين مهارات اللغة العربية

في جامعات الدولة. تشير نتائج الدراسة إلى أن إدارة مختبر اللغة العربية في

جامعة إيان كيرينسي وجامبي الحكومية وجامعة جامبي تتوافق مع معايير وزير

التربية الوطنية اللوائح رقم ٢٦ لعام ٢٠٠٨ يعني أن مرافق المختبرات منظمة

بشكل منهجي كما يتضح من (أ) التخطيط لمختبر لغوي موجود بالفعل؛ لقد

سار تخطيط التمويل والتخطيط لشراء الأدوات / المواد العملية بشكل جيد

لأنها تستند إلى تحليل الاحتياجات ومقياس الأولويات؛ (ب) تم تنظيم معمل

اللغات؛ (ج) تم استخدام / تشغيل معمل اللغة بشكل جيد للغاية، أي أن

المحاضر في إعداد الأدوات / المواد العملية يساعده مساعد مختبر. قام

مساعدو المختبر بتجميع الأدوات، ويتم إجراء الجرد والصيانة على أساس

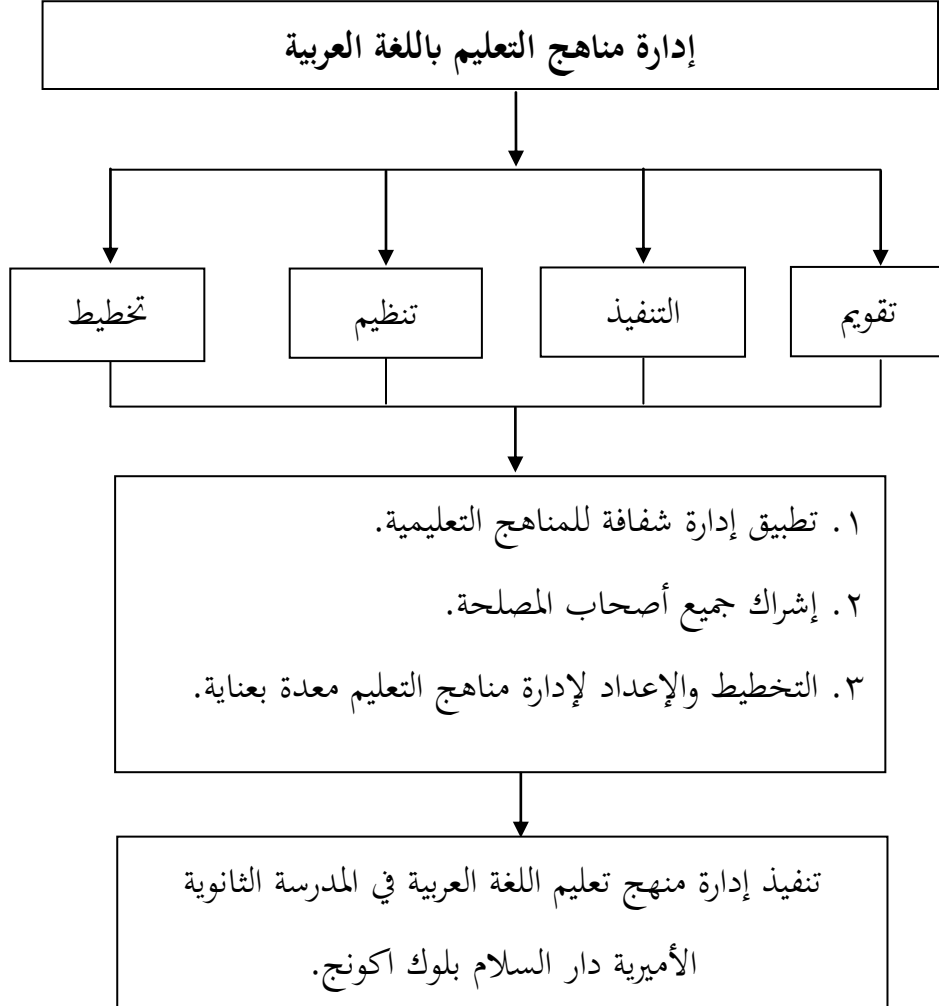
منتظم. (د) تم تقييم مختبر اللغة بشكل صحيح من قبل منسق مختبر اللغة.

(هـ) كانت إدارة معمل اللغة في تعلم اللغة العربية فعالة لأنها تتفق مع مبادئ

اختيار وتحديد وسائل التعلم. الفرق بين هذه الرسالة وهذا البحث هو أن الهدف في هذه الرسالة هو غرفة معمل لغوي في إحدى الجامعات، بينما في هذا الاقتراح البحثي، يكون الهدف هو وحدة تعليمية على مستوى في التسناوية مدراسة، على نحو أكثر دقة، في التسناوية مدراسة العامرية. دار السلام بلوكاغونغ. (الوهيودي، أطروحة "إدارة مختبرات اللغات في تحسين مهارات الطلاب في اللغة العربية في الجامعات الحكومية في مقاطعة جامبي (الدراسة في جامعة إيان كيرينسي وجامعة جامبي الحكومية)" جامبي: جامعة الدولة الإسلامية سلطان طه سيف الدين جامبي، ٢٠٢٠).



## ج. الإطار المفاهيمي



## الباب الثالث

### منهجية البحث

#### أ. نوع البحث

نوع البحث الذي يستخدمه الباحثة في هذه البحث الجامعي هي استخدام

نوع من أساليب البحث النوعي. طريقة البحث هي في الأساس طريقة علمية

للحصول على بيانات ذات غرض واستخدام محدد. طريقة البحث هي نشاط للبحث

عن المعرفة وإيجادها والتي يمكن حسابها وفقاً لقواعد علمية معينة. (سوغيونو،

٢٠١٧:٢) لتجنب المشكلة وفهمها حتى تحقق نتائج البحث الذي تم إجراؤه أفضل

النتائج كما هو متوقع، من الضروري أن يستخدم الباحثة طريقة في إجراء البحث.

وفي هذه الدراسة استخدم الباحثون طرق البحث النوعي.

غالبًا ما تسمى طرق البحث النوعية طرق البحث الطبيعية لأن البحث يتم

في ظروف طبيعية (البيئة الطبيعية)؛ يشار إليها أيضًا على أنها طريقة بحث نوعي لأن

البيانات التي يتم جمعها والتحليل أكثر جودة بطبيعتها.

طريقة البحث النوعي هي طريقة بحث تعتمد على فلسفة ما بعد الوضعية،

وتستخدم لفحص حالة الأشياء الطبيعية، حيث يكون الباحثة هو الأداة الرئيسية،

ويتم تنفيذ تقنيات جمع البيانات عن طريق التثليث (مجتمعة)، وتحليل البيانات

استقرائي أو نوعي، ونتائج البحث النوعي تركز أكثر على المعنى بدلاً من التعميم.

## ب. موقع البحث

تم إجراء هذا البحث في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج

تكال ساري- بيونجي. في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال

ساري- بيونجي هي مؤسسة تحت رعاية معهد دار السلام الإسلامي الذي يركز على

تطوير اللغة داخليًا وخارجيًا.

### ج. حضور الباحثة

البحث في المدرسة الثانوية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري- بانوانجي

من خلال مقابلة مديري المدارس والمدرسين في الدراسات العربية في المدرسة الثانوية

الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري- بانوانجي.

### د. المخبرون البحث

يفهم مخبرو البحث المعلومات حول كائنات البحث التي تعمل كممثلين. في

هذه الدراسة، يجب أن يكون تحديد الموضوع وفقاً للمؤهلات، أي المعرفة والفهم حتى

تكون البيانات التي تم الحصول عليها أكثر صحة ودقة.

### هـ. مصادر البيانات والبيانات

تنقسم مصادر هذا البحث إلى قسمين هما:

## (١) البيانات الأولية

البيانات الأساسية هي مصادر البيانات في شكل ملاحظات الكائن، والمقابلات في المؤسسة، ويمكن الحصول على البيانات إذا كنت قد أجريت مقابلات مع الأطراف المعنية.

## (٢) البيانات الثانوية

مصادر البيانات الداعمة (الثانوية) هي البيانات التي تم الحصول عليها من خلال عمليات البحث المرجعية والوثائق كمكمل ومقارنة للبيانات الأولية التي تم الحصول عليها سابقاً.

## و. تقنيات جمع البيانات

في البحث، بالإضافة إلى الاضطرار إلى استخدام الطريقة الصحيحة، يجب عليك أيضاً اختيار تقنيات وأدوات جمع البيانات ذات الصلة. يتيح استخدام تقنيات

وأدوات جمع البيانات المناسبة الحصول على بيانات موضوعية. استخدمت تقنيات

جمع البيانات في هذه الدراسة:

### (١) تقنية المراقبة

الملاحظة هي تقنية أو طريقة لجمع البيانات من خلال مراقبة الأنشطة الجارية.

من ناحية أخرى، يمكن تفسير كلمة مراقبة على أنها مراقبة وتسجيل منهجي

للأعراض التي تظهر في موضوع البحث. تتم الملاحظات والتسجيلات على

الأشياء في المكان الذي يقع فيه الحدث، بحيث تكون الملاحظات مع الكائن

قيد التحقيق، ثم تسمى هذه الملاحظة الملاحظة المباشرة. تسمى الملاحظات التي

تم إجراؤها خلال الحدث الذي سيتم التحقيق فيه بالملاحظات غير المباشرة.

يلاحظ المؤلف في هذه الدراسة أنشطة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية

الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري- بانينوانجي.

## (٢) أسلوب المقابلة (المقابلة)

المقابلة (المقابلة) هي محادثة لغرض معين. يتم إجراء هذه المحادثة من قبل طرفين، هما المحاور (المحاور) الذي يطرح السؤال والشخص المسؤول الذي يقدم الإجابة على السؤال. المقابلات هي طريقة لجمع البيانات وجهها الباحثون إلى مديري ومعلمي الدراسات العربية للحصول على شرح لإدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري- بانينانجي.

## (٣) تقنية التوثيق

التوثيق هو أسلوب غير مباشر لجمع البيانات يتم عرضه على الأشخاص الخاضعين للبحث، ولكن من خلال المستندات. تسمى طريقة جمع البيانات من خلال التراث المكتوب، مثل المحفوظات وتضمن كتب الآراء والنظريات والحجج أو القوانين وغيرها المتعلقة بمشاكل البحث، التقنيات الوثائقية أو الدراسات الوثائقية. في البحث النوعي، تتضمن هذه التقنية الأداة الرئيسية لجمع البيانات

لأنها تثبت الفرضية المقترحة منطقيًا وعقلانيًا من خلال الآراء أو النظريات أو القوانين المقبولة، سواء كانت تدعم أو تساعد الفرضية. تستخدم هذه التقنية للحصول على بيانات تتعلق بملف تعريف في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري- بانينونجي وأنشطة في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري- بانينونجي.

#### ز. صحة البيانات

مرحلة تأكيد صحة البيانات في هذه الدراسة هي مرحلة تسير جنبًا إلى جنب مع عملية جمع البيانات وتحليلها التي تتم باستخدام تقنيات التثليث والتي يمكن وصفها بالتفصيل على النحو التالي:

١. تثليث طرق جمع البيانات، أي تقنية تأكيد صحة البيانات باستخدام

طرق مختلفة لجمع البيانات مثل المقابلات، أو الملاحظات التشاركية، أو التوثيق،

أو عن طريق تتبع المراجع لجمع بيانات متشابهة.



٢. تثليث الوقت، وهو أسلوب لتأكيد صحة البيانات التي يمكن أن تكون

إما مقطعية أو طولية. يؤكد المقطع العرضي البيانات التي تم الحصول عليها في

نفس الوقت على مخبرين مختلفين، بينما يؤكد الخط الطولي على البيانات التي تم

الحصول عليها في أوقات مختلفة عن نفس المخبر.

٣. ضع المثلث، أي تأكيد صحة البيانات باستخدام مخبرين في أماكن

مختلفة للحصول على بيانات مماثلة.

من المتوقع أن تكون تقنية تأكيد صحة البيانات باستخدام التثليث

قادرة على تقليل تحيز التفسير أو الذاتية لنتائج البحث وإنتاج بيانات بحثية موضوعية

ودقيقة. تم إجراء ذلك مع الأخذ في الاعتبار خصائص البحث النوعي التي تضع

الباحث كأداة رئيسية في تفسير بيانات البحث، والتي تكون عرضة للغاية لتحيز

التفسير أو الذاتية إذا لم يتم إجراء مقارنات لجمع البيانات من حيث الطريقة أو

الوقت أو المكان.

## ح. تحليل البيانات

تحليل البيانات هو عملية البحث بشكل منهجي وتجميع البيانات التي تم الحصول عليها من نتائج المقابلات والملاحظات الميدانية والتوثيق. ثم تم تحليل البيانات التي تم الحصول عليها من البحث على مراحل. بالنظر إلى أهداف الصياغة والبحث أعلاه، يشمل هذا البحث التحليل غير الإحصائي، أي باستخدام تحليل البيانات الذي لا يتم تحقيقه في شكل أرقام ولكن في شكل تقارير وصفية. مثل نتائج الاستبيانات ومقابلات المراقبة والوثائق والأوصاف الوصفية. يتم شرحه في شكل كلمات، ثم يتم وصف الصور حتى تتمكن من توضيح حقيقة الواقع. استخدم التحليل عبر عدة مراحل وهي:

### ١. الحد من البيانات

تقليل البيانات هو التلخيص، واختيار الأشياء الرئيسية، والتركيز على الأشياء المهمة، والبحث عن السمات والأنماط، وتقليل الأشياء غير الضرورية.

مع تقليل البيانات، سيتم الحصول على صورة واضحة، مما يسهل على الباحثين القيام بمزيد من جمع البيانات، ويسهل العثور عليها إذا لزم الأمر.

## ٢. تنفيذ عرض البيانات أو عرض البيانات

بعد تقليل البيانات، فإن الخطوة التالية هي عرض البيانات أو تقديم البيانات. في البحث النوعي، يمكن تقديم البيانات في شكل أوصاف موجزة، ومخططات، ومخططات انسيابية، وعلاقات بين الفئات وما شابه ذلك. ولكن عادة ما يكون النص السردي هو ما يُستخدم غالبًا لتقديم البيانات في البحث النوعي.

## ٣. سحب الاستنتاجات / التحقق

الخطوة الثالثة هي استخلاص النتائج والتحقق. سيتبع اختتام هذه الخطوة بالأدلة التي تم الحصول عليها أثناء البحث في هذا المجال. يهدف التحقق من البيانات إلى تحديد البيانات النهائية وعملية مراحل التحليل

بأكملها، بحيث يمكن الإجابة على جميع المشكلات المتعلقة بإدارة المناهج

الدراسية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري-

بانيوانجي تهدف هذه التقنية إلى تقديم وصف منهجي وواقعي ودقيق (صورة)

فيما يتعلق بحقائق وطبيعة وعلاقات الظواهر قيد التحقيق.

وبالتالي، فإن استنتاجات البحث النوعي قد تكون قادرة على الإجابة

على صياغة المشكلة التي تمت صياغتها منذ البداية، ولكنها قد لا تكون

كذلك، لأنه كما ذكرنا، فإن المشاكل والصيغ في البحث النوعي لا تزال

مؤقتة وستتطور بعد البحث في الميدان.

لذلك، في تحليل هذه البيانات، استخدم الباحثة التحليل الوصفي،

وهو البحث المستخدم لوصف وتفسير كيفية الإدارة وما هي العقبات التي

تعيق إدارة منهج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

اكونج تكال ساري- بانيوانجي.

## الباب الرابع

### عرض البيانات ونتيجة البحث

#### أ. نظرة عامة على البحث

##### ١. تاريخ إنشاء في المدرسة الثانوية الأميرية

في المدرسة الثانوية الأميرية هي واحدة من الوحدات التعليمية تحت رعاية

مؤسسة مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية بلوك اكونج تكال ساري

بانيوانجي وهي عضو في معايير الحد الأدنى من الاكتمال المدرسة الثانوية الدولة

سامبي رجو.

المدرسة الثانوية الأميرية أنشئت منذ في ٢ أبريل ١٩٦٨ في ٢٦ نوفمبر

١٩٨٣، الحصول على صك التأسيس مع رقم ١٩٨٣ / ٣٧١٢-١٣ / LM

مع رقم إحصاء المدرسة (NSM) : ١٢١٢٣٥١٠٠٠١٧ وفي عام ٢٠٠٣ تم

الحصول عليها الرقم التسلسلي للمدرسة (NUS) من من مكتب P و K

المدينة بانينونجي بالرقم: ٢١٠٢١٠. و المدرسة الثانوية الأميرية هي واحدة من

مدرسة التسناوية الخاصة التي تضم أكبر عدد من الطلاب في بانينونجي مع عدد

الطلاب في آخر ٤ سنوات:

#### الجدول ٤.١

عدد الطلاب في آخر ٤ سنوات

العام الدراسي	الصف السابع		الصف الثامن		الصف التاسع		المجموع رجل و امرأة
	رجل	امرأة	رجل	امرأة	رجل	امرأة	
٢٠١٤/ ٢٠١٥	١٧٢	١٧٨	٢٠٣	١٨٣	١٦١	١٣٧	١٠٣٤
٢٠١٥/ ٢٠١٦	١٩٨	١٧٤	١٨٥	١٨٩	١٧٦	١٨٢	١١٠٤
٢٠١٦/ ٢٠١٧	١٧٥	١٤٦	١٧٧	١٥٣	١٥٥	١٨٥	٩٩١

٢٠١٧/ ٢٠١٨	١٨٠	١٣٤	١٥٠	١٤٤	١٥٨	١٥٢	٩١٨
٢٠١٨/ ٢٠١٩	١٨٢	١٨٤	١٧٥	١٣٧	١٤٤	١٣٥	٩٥٧
٢٠١٩/ ٢٠٢٠	٢٠١	١٨١	١٥٩	١٧١	١٣٠	١٣٣	٩٧٥
٢٠٢٠/ ٢٠٢١	١٨٨	١٧٥	١٩٧	١٧٣	١٥٠	١٦٩	١٠٠٥ ٢
٢٠٢١/ ٢٠٢٢	٢٠٨	٢١٠	٢١٠	١٨٨	١٩٠	١٧١	١٠١٧ ٧

مقسمة إلى ٣٤ رومبل (مجموعات التعلم) في ٢٠٢١-٢٠٢٢.

منذ إنشاء في المدرسة الثانوية الأميرية حتى عام ١٩٨٠ ، كانوا لا يزالون

يتبعون برنامج المناهج الدراسية للمدرسة الدينية (المدرسة في مدرسة دار السلام

الإسلامية الداخلية بلوك اكونج بانينوانجي)، تم فصل الطلاب في عملية التدريس

والتعلم بين الأبناء والبنات وما زالوا يرتدون الزي الرسمي. أسلوب المدرسة

الداخلية التي تستخدم السارنغ والصنادل، الموضوع مختلط بين مادة من وزارة

الدين ومادة من مدرسة الضنية الداخلية الإسلامية. ومع ذلك، جنبًا إلى جنب مع الوقت والوضع والتقدم التكنولوجي، شهدت حالة التعليم في المدرسة الثانوية الأميرية أيضًا تغييرات في كل من مجالات التدريس وعملية التعلم ودقة وتنظيم تنفيذ عملية التدريس والتعلم.

قيادة المدرسة الثانوية الأميرية من ١٩٧٩ إلى ١٩٨٢ بقيادة الشيخ أحمد هشام شفاعة، سوسي، م. بصفته مديرًا في عام ١٩٨١ - ١٩٨٢ في المدرسة الثانوية الأميرية مع اهتمام وزارة الدين التي عززت وطورت التعليم في المدارس الداخلية الإسلامية، منذ ذلك الحين اتبعت في المدرسة الثانوية الأميرية مناهج وزارة الدين، وكذلك كان يحق للطلاب الالتحاق امتحان الدولة.

وزارة الدين مع كل اهتمامها في عام ١٩٨١ أرسلت مساعدة المعلم إلى في المدرسة الثانوية الأميرية، كان السيد دجوكو سوبريونو، الماجستر الذي كانت خدمته في ١ أغسطس ١٩٨١ بموجب مرسوم من رئيس الوزارة رقم ديانة



بانيوانجي رقم: الحد الأدنى ٢٦ / أ١ / أغسطس / ٨١. من ١٩٨٣ إلى

١٩٨٤، تم الوثوق به كمدير في المدرسة الثانوية الأميرية مدرسة داخلية إسلامية

دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي حتى عام ١٩٩٤، ثم تم تعيينه

في المدرسة العليا الأميرية، وتم تعيين مدير في المدرسة الثانوية الأميرية للأطباء

خوزين خريس ١٩٩٤ إلى ٢٠٠٠. ثم في عام ٢٠٠١ تم تعيينه في مدرسة عالية

الأميرية ورئيس في المدرسة الثانوية الأميرية من ٢٠٠١ إلى ٢٠٠٨ برئاسة د.

موه. نوجي، الماجستير، ثم بعد ذلك تم استبداله بالسيد ماسرافي، الماجستير وفي

عام ٢٠١٩ تم استبداله بالسيد أحمدى، الماجستير حتى الآن.

## ٢. رؤية ورسالة في المدرسة الثانوية الأميرية

❖ الرؤية: "ممتاز في الكفاءة الدينية والأكاديمية والمهارات الحياتية وحسن

الخلق".

❖ المهمة:

- تقديم معرفة قوية بالدين الإسلامي
- زيادة وعي الطلاب الذاتي بواجبات والتزامات العبادة
- تحسين جودة معدلات التخرج
- تعريف الطلاب بالمهارات الحياتية وتزويدهم بها
- ممارسة وتطبيق ثقافة أهل الكرمه في الحياة اليومية.

### ٣. الهوية في المدرسة الثانوية الأميرية

١. اسم المدرسة : في المدرسة الثانوية الأميرية
٢. أنواع المدارس : SLTP
٣. رقم إحصاء المدرسة : ١٢١٢٣٥١٠٠٠١٧
٤. الرقم التسلسلي للطالب : ٢١٠٢١٠
٥. NPSN : ٢٠٥٨١٧٠١

٦. عنوان المدرسة :

قرية : بلوك اكونج

قرية : كاراع دورو

المقاطعات : تكال ساري

منطقة المدينة : بانيوانجي

المحافظة : جافا الشرق

رمز المنطقة / رقم الهاتف : ٨٤٥٩٧٣ (٠٣٣٣)

بريد الالكتروني : [mts.alamiriyyah@ymail.com](mailto:mts.alamiriyyah@ymail.com)

الكود البريدي : ٦٨٤٨٥ جاجاك

٧. المسافة إلى العاصمة :

قرية : ٠.١ كم

المقاطعات : ١.٠ كم

- منطقة المدينة : ٥٥ كم
- المحافظة : ٣٠٥ كم
٨. حيث : ٠٢ أبريل ١٩٦٨
٩. المؤسس : مؤسسة دار السلام الإسلامية الداخلية
١٠. مكانة المدرسة : معتمدة - أ
١١. الميثاق : وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا لمنطقة جاوة الشرقية
- أ. الرقم : ١٧٥/BAP-S/M/SK/X/٢٠١٥
- ب. التاريخ : سورابايا، ٢٧ أكتوبر ٢٠١٥
١٢. وقت الدراسة : الصباح
١٣. المنهج المستخدم : وزارة الأديان والمؤسسات (مناهج ٢٠١٣).

## ٤. برنامج المدرسة والجدول الزمني

## الجدول ٤.٢

## برنامج المدرسة والجدول الزمني في المدرسة الثانوية الأميرية

نوع النشاط		تاريخ	رقم
الصف السابع والثامن	الصف ٩		
يوم الاجازة	يوم الاجازة	٠٢ يونيو - ٣٠ يونيو ٢١	١.
ساعات فعالة	ساعات فعالة	٣١-١٤ يوليو ٢١	٢.
ساعات فعالة	إرشادات الامتحان النهائي الوطني	٠٨-٠١ نوفمبر ٢١	٣.
منتصف الفصل	منتصف الفصل	١٤-٠٩ نوفمبر ٢١	٤.
ساعات فعالة	ساعات فعالة	١٥ نوفمبر - ١٢ ديسمبر ٢١	٥.
فصل دراسي فردي	فصل دراسي فردي	١٨-١٢ ديسمبر ٢١	٦.
ساعات فعالة	ساعات فعالة	١٩ يناير - ٠١ فبراير ٢٢	٧.
ساعات فعالة	جرب ١	٠٢ - ٠٥ فبراير	٨.

		٢٢	
ساعات فعالة	ساعات فعالة	٢٨ - ٠٦ فبراير	.٩
		٢٢	
ساعات فعالة	جرب ٢	٠٥ - ٠٢ مارس	.١٠
		٢٢	
ساعات فعالة	ساعات فعالة	٠٧ - ٠٦ مارس	.١١
		٢٢	
ليبور مولود	ليبور مولود	١٧ - ٠٨ مارس	.١٢
		٢٢	
ساعات فعالة	ساعات فعالة	٢٢ - ١٨ مارس	.١٣
		٢٢	
ساعات فعالة	جرب ٣	٢٦ - ٢٣ مارس	.١٤
		٢٢	
ساعات فعالة	ساعات فعالة	٢٩-٢٧ مارس	.١٥
		٢٢	
ساعات فعالة	الفصل الدراسي	٢٩-٢٧ مارس	.١٦
	٢	٢٢	
ساعات فعالة	أوجيان سوسولان	٠٦ - ٠٥ أبريل	.١٧
		٢٢	
ساعات فعالة	ساعات فعالة	٢٦-٠٧ أبريل	.١٨
		٢٢	
يوم الاجازة	الامتحان النهائي	٣٠ - ٢٧ أبريل	.١٩
	الوطني ٢٠	٢٢	
ساعات فعالة	ساعات فعالة	٠٣-٠١ أبريل	.٢٠

		٢٢	
ساعات فعالة	أوجيان سوسولان	٠٤ - ٠٧ أبريل	.٢١
		٢٢	
ساعات فعالة	أوجيان فراكتيك	٠٤ - ٠٧ أبريل	.٢٢
		٢٢	
يوم الاجازة	امتحان مدرسة النهائي	١٥ - ٢٠ مي	.٢٣
		٢٢	
يوم الاجازة	الامتحان النهائي التأسيسي	٢١ - ٢٣ مايو	.٢٤
		٢٢	
الفصل الدراسي ٢	يوم الاجازة	١٥ - ٢١ يونيو	.٢٥
		٢٢	
سبل الانتصاف / المتابعة	يوم الاجازة	٢٢ - ٢٣ يونيو	.٢٦
		٢٢	
جلسة الفصل صعود	جلسة التخرج التأسيسي	٢٤ يونيو ٢٢	.٢٧
تقرير تقاسم	يوم الاجازة	٢٥ يونيو ٢٢	.٢٨

## ٥. الطلاب

في مجال شؤون الطلاب، لها عدة مهام: تنظيم تنفيذ برامج

التوجيه والإرشاد، تنظيم وتنسيق تنفيذ K٧ (الأمن، النظافة، النظام،

الجمال، الأسرة، الصحة والظل)، ترتيب وتعزيز نشاط منظمة الطلاب

داخل المدرسة بما في ذلك الكشافة، والصليب الأحمر للشباب،  
 والمجموعة العلمية للشباب، وجهود الصحة المدرسية، ودوريات الأمن  
 المدرسي و باسكبراكاء، وتنظيم برنامج المدرسة الداخلية، وترتيب وتنظيم  
 اختيار طلاب المدارس النموذجية وتنظيم الاختبارات والإنجازات  
 الرياضية واختيار المرشحين للمنح الدراسية.

## ٦. التوظيف

### أ. المسمى الوظيفي

#### (١) رئيس المدرسة

رئيس المدرسة هو المسؤول ويعمل كمعلم ومدير ومسؤول

ومشرف وقائد / قائد مبتكر.

❖ رئيس المدرسة كمعلم



رئيس المدرسة كمعلم مسؤول عن تنفيذ عملية التدريس

والتعلم بفعالية وكفاءة (انظر مهام المعلم).

❖ رئيس المدرسة كمدير ، وهي:

- وضع خطة.

- تنظيم الأنشطة.

- أنشطة الإخراج.

- تنسيق الأنشطة.

- القيام بالإشراف.

- تقييم الأنشطة.

- تحديد الحكمة.

- عقد اجتماع.

- صنع القرارات.

- تنظيم عملية التعليم والتعلم.

- ينظم الإدارة، والإدارة، والطلاب، والقوى العاملة، والمرافق

والبنية التحتية، والمالية / خطة ميزانية نفقات ودخل

المدرسة.

- إدارة المنظمات الطلابية داخل المدرسة منظمة الطلاب

داخل المدرسة.

- تنظيم العلاقات المدرسية مع المجتمع والجهات ذات العلاقة.

❖ رئيس المدرسة كمسؤول

١. التخطيط ١١. الإدارة

٢. توجيه الإرشاد ١٢. التنظيم

٣. القوى العاملة ١٣. وحدة الصحة المدرسية

٤. إحاطة ١٤. مكتب

- ٥ . مجلس الطلاب      ١٥ . التنسيق
- ٦ . المالية              ١٦ . تنوعا
- ٧ . الإشراف            ١٧ . المكتبة
- ٨ . وسائل الإعلام    ١٨ . المناهج
- ٩ . مختبر                ١٩ . مستودع
- ١٠ . غرفة الطالبات    ٢٠ . غرفة المهارة

❖ رئيس المدرسة كمشرف:

- عملية التدريس والتعلم.
- أنشطة الإرشاد والإرشاد.
- نشاطات خارجية.
- الأنشطة الإدارية.
- أنشطة التعاون مع المجتمع والمؤسسات ذات الصلة.

- المرافق والبنية التحتية.

- أنشطة المجلس الطلابي.

❖ رئيس المدرسة كقائد / قائد:

- جدير بالثقة وصادق ومسؤول.

- فهم حالة المعلم.

- امتلاك رؤية ورسالة المدرسة.

- اتخاذ القرارات في شؤون المدرسة الداخلية والخارجية.

❖ رئيس المدرسة كمبتكر:

- إجراء التجديد في مجالات: أنشطة التدريس والتعلم، التوجيه

الإرشادي، اللامنهجية، المشتريات.

- تدريب المعلمين والموظفين

- إجراء التجديد في استكشاف الموارد في ٣ BP والمجتمع.

❖ رئيس المدرسة كمحفز:

- إعداد مساحة مكتبية موصلة للكهرباء للعمل.
- ترتيب المساحات المكتبية الموصلة لمجموعة التعلم / التوجيه الإرشادي.
- إنشاء مساحة مختبر موصول للتدريب العملي.
- إعداد مساحة مكتبة موصلة للدراسة.
- قم بإعداد ساحة / بيئة مدرسية باردة ومنظمة.
- خلق علاقة عمل متناغمة بين المعلمين والموظفين.
- خلق عمل منسجم بين المدارس والبيئة.
- تطبيق مبدأ الثواب والعقاب.

(٢) نائب رئيس المدرسة

يساعد نائب رئيس المدرسة في الأنشطة التالية:

- وضع الخطط وإنشاء برنامج للأنشطة وتنفيذ البرنامج.

- التنظيم.

- توجيهات.

- هادئ.

- التنسيق.

- إشراف.

- تقييم.

- تحديد وجمع البيانات.

- إعداد التقارير.

نائب رئيس المدرسة المكلف بمساعدة المدير في الأمور

التالية:

## أ. مقرر

- تجميع وتصنيف التقويم التعليمي
- ترتيب تقسيم المهام وجداول الدروس
- تنظيم برامج إعداد البرامج التدريسية (البرامج الفصلية، برامج

الدروس الوحدة، تحضير التدريس، صياغة وتعديل المناهج

### الدراسية

- إدارة تنفيذ الأنشطة المنهجية واللاصفية
- تنظيم تنفيذ برنامج التقييم لمعايير ترقية الدرجات، ومعايير
- التخرج، وتقارير تقدم تعلم الطلاب، وكذلك توزيع بطاقات

### التقارير و STTB

- تنظيم تنفيذ برامج التحسين والتدريس
- تنظيم استخدام البيئة كمصدر للتعلم

- إدارة تطوير MGMPP ومنسق الدورة

- إدارة تحويلات الطلاب

- القيام بالإشراف الإداري والأكاديمي

- تجميع التقارير

**ب. أمين صندوق**

- إدارة الدخل النقدي بما في ذلك ٣ BP

- إدارة النفقات / الاستخدام بما في ذلك الراتب / الأتعاب /

الأنشطة الطلابية

**ج. طالب علم**

- تنظيم برنامج تنفيذ التوجيه والإرشاد

- تنظيم وتنسيق تنفيذ K٧ (الأمن، النظافة، النظام، الجمال،

الأسرة، الصحة والظل)



- تنظيم وتعزيز أنشطة برنامج منظمة الطلاب داخل المدرسة بما في ذلك الكشافة، والصليب الأحمر للشباب، ومجموعة الشباب العلمية، وإدارة الصحة المدرسية، ودوريات الأمن المدرسي و

### باسكراكا

- قم بإعداد برنامج الصعود على متن الفلاش
- تنظيم وتنظيم اختيار الطلاب نموذج المدرسة
- تنظيم المسابقات والرياضات الأدائية
- اختيار المرشحين للمنح الدراسية

### د. بنية تحتية

- التخطيط للحاجة إلى البنية التحتية لدعم عملية التعليم والتعلم
- التخطيط لبرنامج الضرب
- تنظيم استخدام المرافق والبنية التحتية

- إدارة الصيانة والإصلاح والتجديد

- وضع المعيار

- تجميع التقارير

هـ. علاقات المجتمع

- إدارة وتطوير العلاقات مع BP٣٣ ودور BP٣٣

- تنظيم الخدمات الاجتماعية والرحلات الميدانية

- تنظيم معرض النتائج التربوية في المدارس (احتفالات تعليمية).

- تجميع التقارير

و. مختبر

تساعد إدارة المختبر المدير في الأنشطة التالية:

- التخطيط لشراء معدات ومواد المختبرات

- إعداد جداول وإجراءات استخدام المختبر

- تنظيم التخزين وقائمة بمعدات المختبرات
- صيانة وإصلاح معدات المختبرات
- جرد وإدارة مستعيرى معدات المختبرات
- إعداد تقارير عن تنفيذ الأنشطة المعملية

### ز. أمين مكتبة المدرسة

يساعد أمين مكتبة المدرسة المدير في الأنشطة التالية:

- التخطيط لشراء الكتب / مواد المكتبة / الوسائط الإلكترونية
- إدارة خدمات المكتبة
- تخطيط تطوير المكتبات
- صيانة وإصلاح الكتب / مواد المكتبة / الوسائط الإلكترونية
- حصر وإدارة الكتب / مواد المكتبة / الوسائط الإلكترونية
- تقديم الخدمات للطلاب والمعلمين والمجتمع

- تخزين الكتب / مواد المكتبة / الوسائط الإلكترونية

- تطوير قواعد المكتبة

- إعداد تقارير عن تنفيذ أنشطة المكتبة بشكل دوري

### ح. مدرس

المعلم مسؤول أمام المدير ومهمته تنفيذ أنشطة عملية

التدريس والتعلم بفعالية وكفاءة.

تشمل واجبات ومسؤوليات المعلم ما يلي:

١. صنع أدوات البرنامج التدريسي:

- أمبير

- البرنامج السنوي / cawu

- برنامج الوحدة الدراسية

- برنامج خطة التدريس

• برنامج المعلم الأسبوعي

• ورقة عمل الطالب

٢. القيام بأنشطة التعلم

٣. القيام بأنشطة التقييم الخاصة بالعملية التعليمية،

والاختبارات اليومية، والاختبارات العامة، والامتحانات

النهائية

٤. إجراء تحليل لنتائج الاختبار اليومية

٥. تطوير وتنفيذ برامج التحسين والإثراء

٦. ملء قائمة درجات الطالب

٧. تنفيذ أنشطة إرشادية (مشاركة المعرفة) للمعلمين الآخرين

في عملية التدريس وأنشطة التعلم

٨. عمل خطط الدرس / الدعائم

- ٩ . غرس موقف تقدير الأعمال الفنية
- ١٠ . المشاركة في تطوير المناهج وأنشطة التوعية
- ١١ . القيام ببعض المهام في المدرسة
- ١٢ . تطوير البرامج التعليمية التي يتولى مسؤوليتها
- ١٣ . قم بتدوين ملاحظات حول تقدم نتائج تعلم الطلاب
- ١٤ . تعبئة قوائم حضور الطلاب وفحصها قبل بدء التدريس
- ١٥ . تنظيم نظافة الفصول الدراسية وغرف التدريب العملي
- ١٦ . جمع وحساب درجة الائتمان للزيادة في التعزيز.

### ط . مدرس خصوصي

يساعد مدرس الصف المدير في الأنشطة التالية:

أ) إدارة الفصل

ب) تشمل إدارة الفصل:

- خطة جلوس الطلاب
- لوحة حضور الطالب
- قائمة دروس الفصل
- قائمة اعتصامات الفصل
- كتاب حضور الطالب
- كتب الأنشطة التعليمية / كتب الصف
- قواعد الطالب

(ج) إعداد الإحصائيات الطلابية الشهرية

(د) ملء قائمة مجموعات بيانات الطالب (Legger)

(هـ) تدوين ملاحظات خاصة عن الطلاب

(و) تسجيل تحويلات الطلاب

(ز) تعبئة تقرير تقييم نتيجة الدراسة

ح) توزيع كتب تقرير تقييم مخرجات التعلم

ي. مدرس إرشاد وإرشاد

يساعد التوجيه والإرشاد المدير في الأنشطة التالية:

أ) برمجة وتنفيذ التوجيه والإرشاد

ب) برمجة وتنفيذ التوجيه والمشورة

ج) تقديم الخدمات والإرشادات للطلاب ليكونوا أكثر انضباطاً

د) إجراء تقييم وتنفيذ التوجيه الإرشادي

هـ) وضع إحصاءات عن نتائج تقييم تنفيذ التوجيه والإرشاد.

ك. رئيس الإدارة

يتولى مدير إدارة المدرسة تنفيذ إدارة المدرسة، وهو

مسؤول أمام المدير في الأنشطة التالية:

أ) وضع برنامج عمل إدارة المدرسة



ب) الإدارة المالية للمدرسة

ج) الشيكات الإدارية ومعلومات الطالب

د) التدريب والتطوير الوظيفي لموظفي إدارة المدرسة

هـ) اعداد ادارة اللوازم المدرسية

و) إعداد وتقديم البيانات والإحصاءات المدرسية

ز) تنسيق وتنفيذ K٧

ح) إعداد تقارير عن تنفيذ أنشطة التنظيم الإداري بشكل

دوري.

ب. التحقق من البيانات الميدانية

١. بيانات الإدارة حول إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي سنة

دراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١

## أ. تخطيط

في إدارة المناهج هناك خصائص تخطيط المناهج. حيث يُطلب من وحدة التعليم أن تكون أكثر حرصًا في إدارة التخطيط وتطوير المناهج الواردة في المنهج وخطط جهاز التعلم.

في إدارة إدارة مناهج التعلم في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي، حدد أولاً تحديد تخطيط منهج تعلم اللغة العربية أولاً. تحديد هذا المنهج التخطيطي منذ بداية العام الدراسي الجديد. وفقاً لما جاء في منهج واكا، قالت السيدة كومالاساري:

"يبدأ التحديد الأولي لجميع مناهج التعلم في بداية العام

الدراسي الجديد. على سبيل المثال، منذ افتتاح قبول الطلاب

الجدد (قبول الطلاب الجدد للطلاب). من خلال إنشاء العديد

من البرامج بما في ذلك: جدولة تخصيص وقت التعلم، وعمل

منهج لمدة عام واحد، وجدولة تكاليفات المعلم "مقابلة يوم

الاثنين، ٢٠٢٢/٠٤/٠٤)

في إدارة إدارة مناهج التعليم في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانوانجي بدءًا من مرحلة

التخطيط. عند التخطيط لإدارة مناهج تعلم اللغة العربية في مدرسة

تسناوية الأميرية دار السلام بلوكاكونج، كما صرح السيد أحمدي،

حيث قال مدير في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

اكونج:

"حسنًا، في إدارة مناهج تعليم اللغة العربية هنا، على وجه

التحديد في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج

تكال ساري بانينوانجي، تبدأ إدارة مناهج التعلم بتطوير منهج يعتمد على كفاءات المؤشر (KI) والكفاءات الأساسية (KD)، وفي عملية التعلم تبدأ بوضع خطة جهاز التعلم (RPP) أولاً، ثم تنتقل إلى عملية استخدام الخطوات والأساليب ووسائل التعلم وفقاً لمؤشر KI و KD، من خلال العديد من هذه العمليات، ثم التعلم الفعال والفعال تم إنجازه داخل الفصل " (مقابلة الأربعاء ٢٠٢٢/٠٣/٣٠).



الصورة ٤.١ : مقابلة مدير في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج.

وهذا ما تؤكدُه كلمات مدرس اللغة العربية السيد مسلم

الذي قال:

"في إدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية

الأميرية دار السلام بلوك أكونج، عند النظر إليها من عملية

التخطيط، فإن أول شيء يجب إعداده هو بالطبع خطط

الدروس والمناهج الدراسية التي تضمنت قائمة بجميع برامج

تنفيذ التعلم المتعلقة تخصيص الوقت، ما هي طرق التعلم التي

سيتم استخدامها في المستقبل. والتي سيتم نقلها إلى الطلاب

وعمل بروتا (برنامج سنوي) وسندات إذنية (برنامج الفصل

الدراسي)" (مقابلة السبت، ٢٠٢٢/٠٤/٠٢)



الصورة ٤.٢: مقابلة مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية  
دار السلام بلوك اكونج.

ثم في تطويره، فإن المنهج لا يشمل فقط الأطراف

المشاركة في عالم التعليم. إلا أن هناك الكثير من المتورطين فيها،

بحسب تعبير مدير المدرسة السيد أحمد، الذي قال:

"أوه نعم، إن المشاركين في التخطيط لإدارة إدارة مناهج تعلم

اللغة العربية في المدارس المتوسطة في الأميرية هم أصحاب

المصلحة الحاليون، مثل مشرفي المدارس، واللجان المدرسية،

ومديري المدارس، ومناهج واکا، ومجلس المعلمين بأكمله،  
 وموظفي التعليم / TU، والأطراف من المدرسة الداخلية  
 الإسلامية وأولياء أمور الطلاب لأن طلابنا ليسوا فقط من  
 أطفال المدارس الداخلية ولكن أيضًا من الأطفال بالتبني. لأنه  
 في تخطيط المناهج يجب أن يكون مفتوحًا لأننا نتوقع وجود  
 اقتراحات وانتقادات في تنفيذ المنهج الذي تم تنفيذه في العام

الدراسي السابق" (مقابلة الأربعاء ٣٠/٣/٢٠٢٢)

مع إشراكهم جميعًا في التخطيط لإدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية الأميرية، تأمل المدرسة في تطوير خطة إدارة المناهج التعليمية لتعليم اللغة

العربية جيدة وفعالة وفعالة. حتى يتمكن من تحسين برنامج تنفيذ المناهج السابق الذي لم

يتحقق ويمكنه تحسين برنامج تنفيذ المناهج في المستقبل.

بناءً على وصف البيانات أعلاه، يمكن الاستنتاج أنه عند التخطيط  
 لمناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية في إدارة مناهج  
 تعليم اللغة العربية بدءًا من تطوير المنهج ثم وضع خطط الدروس  
 (RPP) ووضع بروتا (البرامج السنوية). والسندات الإذنية (برنامج  
 الفصل الدراسي). ثم في تطوير إدارة المناهج الدراسية، فإنه يشمل  
 أصحاب المصلحة الحاليين، مثل المشرفين على المدرسة، واللجان  
 المدرسية، ومديري المدارس، ومنهج واکا، ومجلس المعلمين بأكمله،  
 وموظفي التعليم / TU، وأطراف من المدرسة الداخلية وأولياء أمور  
 الطلاب.

## ب. تنظيم

يعد تنظيم المناهج عملية ثانية بعد تخطيط المناهج.

يمكن أيضًا تفسير تنظيم المناهج الدراسية كإطار عام يعتمد على



برامج التدريس المرتبة في نمط معين بهدف تسهيل قيام الطلاب بالأنشطة التعليمية.

في المدرسة الثانوية الأميرية في إدارة منهج تعليم اللغة

العربية في مرحلة التنظيم، يشارك المعلم في أنشطة MGMP

(استشارة معلم الموضوع)، كما عبر عنها مدرس اللغة العربية السيد

مسلم، قائلاً:

"بالنسبة إلى المنظمة في إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية الأميرية، يشارك المعلمون في أنشطة

MGMP (استشارة معلم الموضوع). هناك، يجتمع المعلمون

من جميع المواد من خلال تشكيل مجموعات لكل مادة،

ومناقشة تخصيص الوقت، وتحديد برامج التعلم المستقبلية التي

سيتم نقلها إلى الطلاب لاحقًا " (مقابلة السبت،

(٢٠٢٢/٠٤/٠٢)



الصورة ٤.٣ : مقابلة مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية  
الأميرية دار السلام بلوك اكونج.

في تجميع تنظيم إدارة المناهج أو تحديد برامج العمل

التعليمية، بالطبع، لا يمكن فصله عن إشراك سكان المدرسة في

مؤسسة تعليمية، والمجتمع المدرسي هو العامل الأكثر أهمية في إعداد

تنظيم إدارة المناهج في صنع الأطر أو برامج في التعلم. هذا يتوافق

مع بيان المدير، السيد أحمدي، الذي قال:

"حسناً، في تحديد أو التخطيط لهذا البرنامج التعليمي، فإن

المشاركين في تشكيله هم مجلس المعلمين بأكمله والأطراف ذات

الصلة" (مقابلة الأربعاء ٢٠٢٢/٠٣/٣٠)



الصورة ٤.٤ : مقابلة مدير في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج.

وبالتالي، من البيانات أعلاه، يمكن الاستنتاج أن تنظيم

إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية هو أن

المعلم يشارك في أنشطة MGMP (مؤتمر معلم الموضوع) وأولئك

الذين يشاركون في تشكيلها هم المعلم بأكمله المجلس والجهات ذات

العلاقة.

ج. تنفيذ

في تنفيذ إدارة منهج تعلم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الأميرية، يتم تنفيذه وفقاً لـ KI و KD. وبحسب تعبير

المدير، السيد أحمددي، قال:

"نعم، هنا في تنفيذ إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الأميرية، يتم تعديلها لتلائم مؤشرات KI و KD في

المنهج الدراسي وتنفذ استراتيجيات وطرق تعلم تتوافق مع ما

هو موجود بالفعل في المنهج من خلال العروض التقديمية

والألعاب و هكذا ولكن لا يزال يشير إلى *KI* و *KD*

المدرجة في المنهج " (مقابلة الأربعاء، ٢٠٢٢/٠٣/٣٠)

ومما يعزز ذلك تعبير مدرس اللغة العربية، السيد مسلم،

الذي قال:

"أوه نعم، في تنفيذ إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الأميرية، هناك تقييم، لمعرفة ما إذا كانت نتائج التعلم

حتى الآن قد وصلت إلى الهدف أم لا" (مقابلة السبت،

(٢٠٢٢ / ٠٤ / ٠٢)

في تطوير تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية الأميرية، لم تكن جودة تطوير إدارة مناهج تعليم

اللغة العربية مثالية. وبناء على ما قاله مدرس المواد العربية الأستاذ

مسلم قال:

"في تطوير تنفيذ إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الأميرية حتى الآن فيما يتعلق بجودة تطوير إدارة مناهج

تعلم اللغة العربية، لم يتم تشغيلها بشكل مثالي، ولكن سيكون

من الجيد دائماً إجراء تحسينات لتكون أفضل. لا تتوقفوا

لتحسنوا لتصبحوا أفضل" (مقابلة السبت، ٢٠٢٢/٠٤/٠٢).

ومما يعزز ذلك التعبير عن منهج واكا، السيدة

كومالاساري، التي قالت:

"فيما يتعلق بتنفيذ برنامج إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية الأميرية، تم تشغيل ٩٥٪ وعمل المدرسون كما

هو متوقع من البرنامج المدرسي. لأننا نجد تجديد البرنامج كل

عام ليكون أفضل" (مقابلة يوم الإثنين، ٠٤/٠٤/٢٠٢٢)

عند التخطيط لإدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية، هناك أيضًا

عقبات في إدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية

الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينانجي، كما صرح

السيد أحمدي، كما قال مدير الذي - التي:

"في إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينانجي، توجد أحيانًا

أيضًا عقبات تحدث غالبًا، مثل ساعات النشاط المتضاربة،

على الرغم من أن جميع أنشطة التعلم قد تم وضعها بدقة،

ولكن في بعض الأحيان لا تزال هناك بعض العقبات، مثل

أنشطة الاجتماعات المرتجلة، والاحتفال بالأعياد الإسلامية،

ومناسبات ليغي الأحد التي تتطلب من المعلمين والطلاب المشاركة في هذه الأنشطة في مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية بلوك اكونج، مع الأخذ في الاعتبار أن هذه المدرسة الثانوية هي وحدة تعليمية تحت رعاية مدرسة دار السلام بلوك اكونج الإسلامية الداخلية، بحيث تتأخر ساعات الدرس ويجب أن تزينها في أوقات الفراغ الأخرى من أجل إنهاء المواد التي تأخرت الأسبوع الماضي" (مقابلة الأربعاء، ٢٠٢٢/٠٣/٣٠)

ويتضح ذلك أيضًا من خلال عبارة منهج WKM،

السيدة كومالاساري، التي قالت:

"في إدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية، هناك أيضًا عوامل مشبطة مثل (١) التغييرات في الوقت المناسب، وأحيانًا لا يتناسب وقت التخطيط مع وقت التنفيذ. لأنه عادة ما تكون



هناك أحداث مفاجئة فجأة مثل الاجتماعات أو الاحتفالات

بالأعياد الكبرى مثل الاحتفال بالمولد النبوي، (٢) عند

تكييف الفصل عندما تكون هناك ساعة فارغة، إذا كان المعلم

غير قادر على الحضور، يجب على المعلم إعطاء الإذن وإعطاء

الواجبات لأبنائه. ويجب أن يكون هناك مدرس بديل" (مقابلة

الاثنين ٤/٤/٢٠٢٢).

وفي عملية إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية دار السلام

بلوك اكونج، هناك أيضاً عوامل داعمة في إدارة إدارة مناهج تعليم اللغة

العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج، على النحو

الذي عبر عنه السيد أحمددي، بصفته مدير في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج. تقول:

"نعم، بالطبع، في إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج، هناك أيضًا عوامل داعمة في عملية إدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج. ومن بين هذه العوامل: وجود موارد بشرية جيدة ومرافق وبنية تحتية كافية. مع هذه العوامل الداعمة، ستسهل عملية إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج" (مقابلة الأربعاء، ٢٠٢٢/٠٣/٣٠)

تم توضيح ذلك أيضًا من خلال منهج واکا، السيدة

کومالاساري، التي قالت:

"بالنسبة للعوامل الداعمة في إدارة إدارة مناهج تعليم اللغة

العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك أكونج،

هناك ورش عمل حول تجديد المناهج لتشكيل فريق عمل

متماسك، وطرح أسئلة *HOTS* (مهارات التفكير العليا)

التي تهدف إلى تدريب الطلاب على التفكير النقدي. (مقابلة

يوم الاثنين، ٤/٤/٢٠٢٢).

ثم لاحظ الباحثون أيضًا أنه في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج في عملية إدارة مناهج تعليم اللغة العربية،

يبدأ بعملية التخطيط التي تشمل وضع المنهج الدراسي، ووضع

خطط الدروس وعمل بروتا (برنامج سنوي) وسندات إذنية (برنامج

فصل دراسي). بالإضافة إلى ذلك، هناك أيضًا عامل معيق في إدارة

منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

اكونج، وهو النشاط المفاجئ الذي أدى إلى تضارب ساعات

الدرس التي تم تصورها جيدًا في برنامج التعلم. وهناك أيضًا عوامل

داعمة في إدارة إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في جامعة الأميرة دار السلام بلوكاجونج، وهي وجود ورشة عمل لتجديد المناهج الدراسية وطرح أسئلة HOTS (مهارات التفكير العليا)، ووجود موارد بشرية جيدة ومرافق مناسبة والبنية التحتية. بهذه الطريقة، يمكن أن تعمل عملية إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج بشكل جيد وفعال وكفاء.

وبالتالي، من وصف البيانات أعلاه ، يمكن استنتاج أن تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية يتم وفقاً KI (مؤشر الكفاءة) و KD (الكفاءة الأساسية) وهناك تقويم، أيضاً نظراً لأن تطوير إدارة مناهج التعلم قيد التشغيل ودائماً ما يتم إجراء تحسينات لتكون أفضل.

## د. تقويم

نشاط تقويم المناهج هو برنامج يجب أن يكون موجودًا

لأنه يهدف إلى معرفة البرامج التي تم تحقيقها من بين العديد من

البرامج التي تم ترتيبها حتى الآن. يمكن أن يغطي تقويم المناهج

المنهج بأكمله أو مكونات المناهج الفردية مثل الأهداف أو المحتوى

أو طرق التعليم في المناهج الدراسي.

في إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية

الأميرية في مرحلة التقويم، هناك ثلاثة أنواع من التقويم. وبحسب

تعبير المدير، السيد أحمددي، قال:

"في إدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في مرحلة التقويم يوجد

هنا ثلاثة أنواع من التقويم، وهي من حيث الشخصية (بالنظر

إلى قيمة المهمة) والروحية والاجتماعية" (مقابلة الأربعاء

(٢٠٢٢/٣/٣٠)

ومما يعزز ذلك تعبير مدرس اللغة العربية، السيد مسلم،

الذي قال:

"تقاس مرحلة التقويم في إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية الأميرية من خلال قيمة المادة المقدمة، لأنها

تهدف إلى معرفة ما إذا كانت تعمل وفق البرنامج أم لا"

(مقابلة السبت، ٠٤/٠٢ / ٢٠٢٢)

وبالتالي، من بيانات التقييم الخاصة بإدارة إدارة مناهج

تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

اكونج أعلاه، يمكن الاستنتاج أنه في تنفيذ التقييم هناك ثلاثة أنواع،

وهي: من حيث الشخصية والروحية والاجتماعية. وفي تنفيذ التقييم

يقاس بقيمة المادة المقدمة، لأنه يهدف إلى معرفة ما إذا كان يعمل

وفق البرنامج أم لا. لأن تقييم إدارة مناهج التعليم يركز بشكل

أساسي على الجهود المبذولة لتحديد التغييرات التي تحدث في نتائج

التعليم.

## الباب الخامس

### مناقشة البحث

أ. إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام

بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي سنة دراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١

يمكن رؤية خصائص إدارة المناهج من النطاق المحدود لتنفيذ المناهج

في المدرسة بدءًا من تخطيط المناهج وتنظيمها وتنفيذها وتقييمها.

١. تخطيط إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي

عند التخطيط لإدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي، فإن

أول شيء يجب إعداده هو بالطبع خطة العمل العملية والمناهج

الدراسي اللذين أدرجا جميع برامج تنفيذ التعليم المتعلقة بتخصيص



الوقت، وما هي طرق التعليم يتم نقلها إلى الطلاب، وعمل بروتا (برنامج سنوي) وسند إذني (برنامج فصل دراسي). وفي التخطيط لإدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية، تشارك، أي إشراك أصحاب المصلحة الحاليين، مثل مشرفي المدارس، واللجان المدرسية، ومديري المدارس، ومناهج واکا، ومجلس المعلمين بأكمله، وموظفي التعليم / TU، وأطراف من المدرسة الداخلية وأولياء الأمور الطلاب لأن طلابنا ليسوا فقط من أطفال المدارس الداخلية، ولكن أيضًا من الأطفال بالتبني. لأنه في تخطيط المناهج يجب أن يكون مفتوحًا. يوضح أوين، نقلاً عن هامالك (٢٠٠٦:٦١)، أن التخطيط المهني للمناهج يجب أن يركز على مشكلة كيفية تحليل الشروط التي يجب اعتبارها عاملاً مؤثرًا في تخطيط المناهج.

## ٢. تنظيم إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية

### دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي

يمكن أيضًا تفسير تنظيم المناهج الدراسية كإطار عام يعتمد على برامج التدريس المرتبة في نمط معين بهدف تسهيل قيام الطلاب بالأنشطة التعليمية. في تنظيم إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي، يشارك المعلم في أنشطة استشارات المعلم الموضوع. حيث يجتمع المعلمون من جميع المواد عن طريق تكوين مجموعات لكل مادة ومناقشة تخصيص الوقت وتحديد برامج التعلم المستقبلية. وفي المنظمة شارك مجلس المعلمين بأكمله والأطراف ذات الصلة.

## ٣. تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

### السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي

يتم تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي من قبل جميع القطاعات في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بهدف تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية يمكن تنفيذها وفقاً للأهداف التي تم تعيينها. وفي تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي، فإنها تعمل وفقاً لمعايير KI (كفاءة المؤشر) و KD (الكفاءة الأساسية) الواردة في المناهج الدراسي وهناك تقويم، وكذلك تم تطوير إدارة مناهج التعليم. والمدرسة تقوم دائماً بإجراء تحسينات لتكون أفضل.

في تطوير إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي، تم تشغيلها

جيدًا بنسبة على الرغم من وجود بعض أوجه القصور فيها. مدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج في إدارة مناهج تعليم اللغة العربية لديها عدة عقبات، بما في ذلك (١) التغييرات في الوقت، وأحياناً لا يتطابق وقت التخطيط مع وقت التنفيذ، (٢) عند تكييف الفصل عندما يكون هناك ساعة فارغة، إذا المعلم غير قادر على الحاضر يجب على المعلمين إعطاء الإذن وإعطاء المهام لأطفالهم ويجب أن يكون هناك مدرس بديل لديه خبرة في التدريس.

في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج في إدارة مناهج تعليم اللغة العربية هناك عوامل داعمة في تطويرها، بما في ذلك وجود موارد بشرية جيدة ومرافق وبنية تحتية مناسبة. إلى جانب ذلك، هناك أيضاً عوامل داعمة أخرى، وهي وجود ورش عمل حول تحديد المناهج لتشكيل فريق عمل مضغوط، وطرح أسئلة HOTS

(مهارات التفكير العليا) التي تهدف إلى تدريب الطلاب على التفكير

النقدي.

يرتبط تنفيذ المناهج الدراسية ارتباطاً وثيقاً بأعضاء هيئة

التدريس، لذلك يجب أن يتمتع المعلمون أيضاً بالمؤهلات والكفاءات

الأكاديمية كوكلاء للتعليم، وأن يكونوا بصحة جيدة جسدياً وعقلياً،

ولديهم القدرة على تحقيق أهداف التعليم الوطنية، كما هو موضح في

اللائحة الحكومية رقم ١٩ لعام ٢٠٠٥ بشأن التعليم الوطني المعايير.

٤. تقويم إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي

تقويم إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي أن هناك ثلاثة أنواع من

التقويم، وهي من حيث الشخصية (من حيث قيمة المهمة) والروحية

والاجتماعية. وفي تنفيذ التقييم يقاس بقيمة المادة المقدمة، لأنه يهدف

إلى معرفة ما إذا كان يعمل وفق البرنامج أم لا. التقييم وفقًا لتايلر

(١٩٤٩: ١٠٦) هو "عملية تحديد الدرجة التي تحدث بها هذه

التغيرات في السلوك بالفعل". وبحسبه، يركز التقييم على الجهود المبذولة

لتحديد مستوى التغيير الذي يحدث في نتائج التعليم (السلوك).

## الباب السادس

### الاختتام

#### أ. الاستنتاج

كإجابة على محور المشكلة التي تم تحديدها مسبقًا واجتازت

عملية التبرير، على المستويين النظري والعملي، يمكن للباحث استخلاص

الاستنتاجات التالية:

١. تخطيط الإدارة المناهج في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

#### اكونج تكال ساري بانيوانجي

عند التخطيط لإدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي، فإن ما

يجب إعداده هو بالطبع خطط الدروس والمناهج الدراسية ثم عمل بروتا

(البرنامج السنوي) والسندات الإذنية (برنامج الفصل الدراسي).

وفي التخطيط لإدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية  
 الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي، تشارك، أي  
 إشراك أصحاب المصلحة الحاليين، مثل مشرفي المدارس، واللجان  
 المدرسية، ومديري المدارس، ومناهج واکا، ومجلس المعلمين بأكمله،  
 وموظفي التعليم / TU، وأطراف من المدرسة الداخلية وأولياء الأمور  
 الطلاب لأن طلابنا ليسوا فقط من المدارس الداخلية ولكن أيضاً من  
 الأطفال بالتبني.

٢. تنظيم الإدارة المناهج في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

### اكونج تكال ساري بانيوانجي

في تنظيم إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية  
 الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانيوانجي، يشارك المعلم في  
 أنشطة استشارات المعلم الموضوع. حيث يجتمع المعلمون من جميع المواد



عن طريق تكوين مجموعات لكل مادة ومناقشة تخصيص الوقت وتحديد برامج التعلم المستقبلية. وفي المنظمة شارك مجلس المعلمين بأكمله والأطراف ذات الصلة.

٣. تنفيذ الإدارة المناهج في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

### اكونج تكال ساري بانينوانجي

يتم تنفيذ إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي من قبل جميع القطاعات في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي بهدف تنفيذ إدارة مناهج تعليم اللغة العربية يمكن تنفيذها وفقاً للأهداف التي تم تعيينها. وفي تنفيذه، يتم تشغيله وفقاً لـ KI (مؤشر الكفاءة) و KD (الكفاءة الأساسية) الواردة في المناهج

الدراسي وهناك تقويم، وكذلك في تطوير إدارة مناهج التعليم التي تدير على ما يرام والمدرسة دائماً ما يجري تحسينات ليكون أفضل.

٤. تقويم الإدارة المناهج في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك

### اكونج تكال ساري بانوانجي

تقويم إدارة مناهج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية

دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانوانجي أن هناك ثلاثة أنواع من

التقويم، وهي من حيث الشخصية (من حيث قيمة المهمة) والروحية

والاجتماعية. وفي تنفيذ التقويم يقاس بقيمة المادة المقدمة.

### ب. آثار البحث

#### ١. نظرية الآثار

من خلال النظرية التي نقدمها في هذه المؤسسة، يمكن أن

يكون لها آثار إيجابية على تحسين الإدارة الفعالة والفعالة لمنهج تعليم

اللغة العربية الذي ينفذه طلاب في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام

بلوك اكونج.

## ٢. انعكاسات السياسة

مع وجود رسالتي، يمكن استخدامها كاعتبار لأصحاب

المصلحة في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج لتحسين

إدارة مناهج اللغة العربية في المدرسة التقنية الأميرية.

## ج. قيود البحث

مع البحث في رسالتي في هذه المدرسة التسنوية ، هناك بالطبع

قيود على الحصول على بيانات شاملة وكاملة حول إدارة منهج تعلم

اللغة العربية الذي يمثل المشكلة الأساسية في رسالتي وكل ذلك بسبب

ضيق الوقت ونقاط ضعفنا كباحثين. آمل أن يكون هذا القيد باباً

بالنسبة لي للبحث كمواضع للنظر فيها من أجل البحث على مستوى

أعلى مثل أبحاث التطوير للحصول على درجة دراسات عليا أوسع وأكثر عمقاً.

#### د. اقتراح

بناءً على نتائج البحث والاستنتاجات المذكورة أعلاه، يتم تقديم عدة اقتراحات للعديد من مديري المدارس والباحثين، وهي على النحو التالي:

١. من المأمول أن يتمكن مديرو المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج من إدارة إدارة منهج تعليم اللغة العربية بشكل أفضل بدءاً من تخطيط المناهج وتنظيمها وتنفيذها وتقييمها.

٢. من المأمول أن يتمكن التربويون أو التربويون في المدرسة الثانوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج من إدارة مناهج تعليم اللغة

العربية بشكل أفضل حتى يتمكنوا من تحسين جودة تعليم اللغة

العربية من أجل تحقيق رؤية ورسالة وأهداف المدرسة.

٣. من المتوقع أن تكون قادرة على الاستفادة من العوامل الداعمة في

شكل مرافق وبنية تحتية مناسبة وموارد بشرية عالية الجودة في

إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية دار

السلام بلوك اكونج لتحسين جودة تعليم اللغة العربية بشكل

أفضل ويمكن تقليل العقبات في إدارة المناهج. تعليم اللغة العربية

على شكل تغييرات في الوقت المناسب، وأحياناً لا يتناسب وقت

التخطيط مع وقت التنفيذ ويتم البحث عن حلول بديلة حتى لا

تعيق إدارة إدارة مناهج تعليم اللغة العربية.

## قائمة المراجع

- Alam, Syamsu. ٢٠١٦. Tesis *Manajemen Kurikulum Pembelajaran Bahasa Arab pada Madrasah Aliyah Negeri Lappariaja Kab. Bone*. Makassar: UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ALAUDDIN MAKASSAR
- Atmodiwirio, S. ٢٠٠٠. *Manajemen pendidikan indonesia*. Jakarta: PT Ardadizya Jaya
- Dihni Ilma, Silvi. ٢٠٢٠. Skripsi *Pelaksanaan Manajemen Keuangan Santri Putra di Yayasan Pondok Pesantren Darussalam Blokagung Karangdoro Tegalsari Banyuwangi*. Banyuwangi: Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Darussalam
- Hamalik, Oemar. ٢٠٠٨. *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Hermawan, Acep. ٢٠١١. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Jahari, Jaja dan H. Amiruloh Syarbini. ٢٠١٣. *MANAJEMEN MADRASAH Teori, Strategi, dan Implementasi*. Bandung : Alfabeta
- Makinuddin, Muhammad. ٢٠١٥. *Jurnal Konsep Dan Karakteristik Manajemen Kurikulum Bahasa Arab*.
- Olivia, peter F. ١٩٩٢. *Developing Principles and Foundation*. New york: Harper & Row Publisher
- Peraturan Pemerintah RI. Nomor ١٩ tahun ٢٠٠٥ tentang Standar Nasional Pendidikan, pasal ٢٨ ayat (١)

Permenag RI. Nomor 2 tahun 2008 tentang Standar Kompetensi Lulusan Dan Standar Isi Pendidikan Agama Islam Dan Bahasa Arab Di Madrasah

TIM Dosen Administrasi Pendidikan UPI. (2009). *Manajemen pendidikan*. Bandung: Alfabeta

TIM Pengembang MKDP Kurikulum dan Pembelajaran. (2006). *Kurikulum dan Pembelajaran*. Bandung: Jurusan Kutekpen FIP UPI

Wahyudi, 2020. *Disertasi Pengelolaan Laboratorium Bahasa Dalam Meningkatkan Keterampilan Berbahasa Arab Mahasiswa Di Perguruan Tinggi Negeri Se- Provinsi Jambi (Studi Di Iain Kerinci Dan Universitas Negeri Jambi)*. Jambi: Universitas Islam Negeri (UIN) Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

Wahyudin, Din. 2014. *Manajemen Kurikulum*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya

<http://kbbi.web.id/kelola>



**INSTITUT AGAMA ISLAM DARUSSALAM**  
**IAIDA**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**TERAKREDITASI**  
**BLOKAGUNG - BANYUWANGI**

Alamat : Pon. Pes. Darussalam Blokagung 02/IV Karangdoro Tegalsari Banyuwangi Jawa Timur - 68491 No. Hp: 085258405333 , Website: www.iaida.ac.id , E-mail: iaidablokagung@gmail.com

**FORMULIR PENDAFTARAN SKRIPSI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**IAIDA BLOKAGUNG BANYUWANGI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, mohon untuk di daftar sebagai peserta Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIDA Blokagung Tahun 2021, dengan keterangan sebagai berikut :

- 1. Nama : INAYATUL ULYA
- 2. NIM : 10112110021
- 3. Tempat & Tanggal Lahir : OKU TIMUR, 13-AGUSTUS-1999
- 4. Jurusan / Prodi : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
- 5. Alamat Asal : Jl. Rt. 002 Rw. 005 Ds. SUMBER MULYO Kab OKU TIMUR Prop. SUMATERA SELATAN HP. 0852 7958 0990 (harap di isi yang aktif)
- 7. Alamat Domisili : PONDOK PESANTREN DARUSSALAM PUTRI UTARA

Sanggup memenuhi semua persyaratan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIDA Blokagung, serta sanggup menaati segala peraturan yang ditetapkan panitia.

Bukti kelengkapan persyaratan:

- 1. Lunas UKT Tahap 2 Semester 7 . (BAUK)
- 2. Lunas tanggungan SPP Pesantren sampai November 2021 (BIRO PESANTREN)
- 3. Mengumpulkan Transkrip sementara, Ijazah berlegalisir rangkap 3 dan KK KTP (*Bagi yang belum mengumpulkan*)  
 Kepada : Istianatul Imamah, S.Pd. (Staff MPI)  
 Soni Miftahul Fauzi (Staff PBA)  
 Ahmad Dani Dzaqiudin, S.Ak. (Staff TBIN)  
 Wafi Bahrul Ilmi, S.Pd. (Staff TBIG)

Paraf  Stempel   
  


Demikian, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

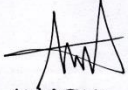
Blokagung, .....2021

Ketua Prodi



(.....)


Peserta Skripsi

  
INAYATUL ULYA



الملاحق

أ. الملحق الأول : خطاب تغطية

**INSTITUT AGAMA ISLAM DARUSSALAM**  
**IAIDA**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**TERAKREDITASI**  
**BLOKAGUNG - BANYUWANGI**

Alamat : Pon. Pes. Darussalam Blokagung 02/IV Karangdoro Tegalsari Banyuwangi Jawa Timur - 68481 No. Hp. 085258485333 . Website: www.iaida.ac.id , E-mail: iaidablokagung@gmail.com

Nomor : 31.5/275.19/FTK/IAIDA/C.3/III/2022  
Lamp. : -  
Hal : **PENGANTAR PENELITIAN**

Kepada Yang Terhormat:  
**Kepala MTs. Al Amiriyyah**  
**Blokagung Banyuwangi**

Di - Tempat

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) Institut Agama Islam Darussalam (IAIDA) Blokagung Banyuwangi, memohonkan izin penelitian atas mahasiswa kami:


Nama : **INAYATUL ULYA**  
TTL : Sumber Mulyo, 13 Agustus 1999  
NIM : 18112110021  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan (FTK)  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)  
Alamat : Ds. Sumber Mulyo Kec. Buay Madang Timur Kab. OKU Timur SUMSEL  
HP : 0  
Dosen Pembimbing : H. Mahbub, M. Ag.

Untuk dapat diterima/melaksanakan penelitian di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin, dalam rangka penyelesaian program skripsi. Adapun judul penelitiannya adalah: **"Pengelolaan Manajemen Kurikulum Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Al Amiriyyah Darussalam Blokagung Tegalsari Banyuwangi"**

Atas perkenan dan kerjasamanya yang baik diucapkan banyak terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Blokagung, 21 Maret 2022

  
**Dr. Siti Aimali, S.Pd.I., M.Si.**  
NIPY. 3150801058001

ب. الملحق الثاني : شهادة البحث

**YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM**  
**MADRASAH TSANAWIYAH AL AMIRIYAH**  
**(MTs.A)**  
STATUS : TERAKREDITASI NSM : 121235100017 NPSN : 20581701  
Blokagung - Tegalsari - Banyuwangi  
Web: www.blokagung.net  
E-mail : mts.alamiriyah@gmail.com  
**ALAMAT :** Ponpes Darussalam Blokagung PO.BOX. 201 (0333)845973 Tegalsari Banyuwangi Jawa Timur 68485

### SURAT KETERANGAN OBSERVASI

NOMOR: 31.1/ 98 /MTsA/E.05/ IV/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Al Amiriyah kecamatan Tegalsari, Kabupaten Banyuwangi, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya, bahwa mahasiswa yang beridentitas di bawah ini:

N a m a : INAYATUL ULYA  
Tempat, Tgl Lahir : SUMBERMULYO, 13 AGUSTUS 1999  
NIM : 18112110021  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan (FTK)  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
Angkatan : 2018

Benar-benar telah mengadakan Penelitian di lembaga kami dalam rangka penyelesaian tugas Skripsi dengan Judul "Pengelolaan manajemen kurikulum pembelajaran bahasa arab di MTs AL AMIRIYAH Blokagung Tahun Ajaran 2021/2022" pada tanggal 11 Februari - 4 April 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk sedapatnya dipergunakan sebagaimana mestinya.

Blokagung, 14 April 2022  
Kepala Madrasah



## ج. الملحق الثالث : بطاقة التوجيه المشرف

4/14/22, 9:20 AM

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK IAIDA BLOKAGUNG ::

NIM	18112110021
NAMA	INAYATUL ULYA
FAKULTAS	TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI	S1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB
PERIODE	20212
JUDUL	PENGELOLAAN MANAJEMEN KURIKULUM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-AMIRIYAH DARUSSALAM BLOKAGUNG TEGALSARI BANYUWANGI TAHUN AKADEMIK 20212022



No	Periode	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Uraian Masalah	Bimbingan
1	20212	10 April 2022	10 April 2022	Kesimpulan	kamu harus membuat kesimpulan yang bisa menjawab rumusan masalah Jika rumusan masalah kamu hanya 2 maka kesimpulan yang kamu tulis juga 2 .dan berikanlah saran yang bisa memberikan motivasi kepada semua pihak dan perbaikan barang kali ada untuk meningkatkan perbaikan kedepan
2	20212	11 Februari 2022	10 April 2022	Metode Penelitian	kamu harus bisa menjelaskan jenis dan lokasi penelitian data dan sumber data dan cara kamu menganalisis data
3	20212	22 Januari 2022	10 April 2022	Pembahasan hasil penelitian	Kamu harus bisa membahas dan menemukan hasil atau teori tentang hal yang sesuai dengan rumusan masalah
4	20212	19 Januari 2022	10 April 2022	Pembahasan	Dalam pembahasan kamu harus membahas sekitar masalah yang kamu tulis di depan dan jangan melebar dari rumusan masalah tersebut
5	20212	16 Januari 2022	10 April 2022	Kajian Teori	dalam kajian teori kamu harus menjelaskan masing masing pengertian judul serta referensi dari mana pengertian itu berasal
6	20212	14 Januari 2022	10 April 2022	Tujuan Penelitian	Dalam membuat tujuan penelitian kamu harus menyesuaikan dengan berapa masalah yang kamu buat misalnya 2 masalah ya tujuannya harus 2 juga
7	20212	09 Januari 2022	10 April 2022	Rumusan Masalah	kamu harus membuat pertanyaan dari masalah yang ada pada 2 variabel dalam judul penelitian
8	20212	06 Januari 2022	10 April 2022	Proposal Penelitian	Dalam menentukan latar belakang masalah harus mencerminkan masalah yang kamu temukan dilikasi kemudian dianalisis dengan benar
9	20212	01 Januari 2022	10 April 2022	Perbaikan judul	Judul Harus Mengandung variabel dan jelas dengan obyek penelitian

د. الملحق الرابع : قائمة أسئلة المقابلة

قائمة أسئلة المقابلة	موجهة الى
<p>١. كيف هي إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية ؟</p> <p>٢. هل هناك معوقات في إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية ؟ إذا كان الأمر كذلك، فما هي هذه العوائق؟</p> <p>٣. هل هناك عوامل داعمة في إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية ؟</p> <p>٤. كيف هي عملية التخطيط الإداري لمنهج تعليم اللغة العربية هنا؟ ابتداء من ماذا؟</p> <p>٥. ما هي جهود المدرسة في تحديد برنامج العمل في أنشطة تعليم اللغة العربية خلال هذه السنة؟</p> <p>٦. من يشارك في تحديد برنامج العمل أو التخطيط له؟</p> <p>٧. ما هو شكل التنظيم في تعليم اللغة العربية هنا؟</p> <p>٨. كيف يتم تنفيذ تعليم اللغة العربية هنا؟</p> <p>٩. كيف يتم تقييم تعليم اللغة العربية هنا؟</p> <p>١٠. في العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢، كم عدد الطلاب في الفصل الواحد؟ كم عدد مجموعات الفتيان والفتيات التي تم تقسيم كل منها هذا العام؟</p>	<p>أسئلة لمقابلة مع المدير:</p>
<p>١. كيف تبدأ عملية إدارة مناهج تعليم اللغة العربية من</p>	<p>أسئلة لمقابلة مع مدرس</p>

<p>تخطيط وتنظيم وتنفيذ وتقييم المناهج؟</p> <p>٢. هل توجد مشاكل في إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية؟ إذا كان الأمر كذلك، فما هي هذه العوائق؟</p> <p>٣. هل هناك عوامل داعمة في إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية؟</p> <p>٤. برأيك، أثناء إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية، هل نجح كما هو متوقع؟</p>	<p>في دراسات اللغة العربية:</p>
<p>١. كيف هي إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية؟</p> <p>٢. متى بدأ وضع تخطيط المناهج؟</p> <p>٣. هل هناك عوامل معوقة في إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية؟</p> <p>٤. هل هناك عوامل داعمة في إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية؟</p> <p>٥. ما هي آلية إعداد منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية؟ من خلال ما؟</p> <p>٦. برأيك، هل كانت إدارة منهج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الأميرية تعمل بالشكل المتوقع؟</p>	<p>أسئلة لمقابلة مع رئيس قسم المناهج:</p>

## ٥. بيانات المعلم والموظف

### DATA GURU DAN KARYAWAN MTs AL AMIRIYYAH BLOKAGUNG

No	NAMA GURU	Pelajaran
١	Masrofi, S.Pd.I.M.Pd.I	Aqidah Akhlaq
٢	Drs. Imam Tauhid	IPS Terpadu
٣	M. Shidiq Purnomo, S.Pd	IPS
٤	Leni Agustina, S.Si	IPA Terpadu
٥	Ahmadi, S.Pd.I.M.Pd.I	Qur'an Hadis
٦	Nur Hasyim	Aqidah Akhlaq
٧	Muh. Toha, S.Pd	B. Indonesia
٨	Moh. Asrofi, S.Pd.I	IPS Terpadu
٩	Waras, S.Pd.I	B. Arab
		Ke-Nu-an
١٠	Erlan Cahyaningsih, S.Pd	Matematika
١١	Rijalawanur. SPd	Matematika
١٢	Eko Dewi Nugrohety, SPd	PPKn
		B. Inggris
١٣	Drs. Nur Kholis	Penjaskes
١٤	Hadrotun Ni'mah, S.Ag	Fiqih
		B. Indonesia
١٥	Muslimin, S.Pd.I	B. Arab
١٦	As'adi Rofik, S.Pd	B. Indonesia
١٧	Leni Agustin, S.Pd	IPA Terpadu
١٨	Aris Fadillah, S.Pd.I	SKI
		PPKn
١٩	Sholehan, S.Pd.I	Fiqih
		Ke-Nu-an

٢٠	Sunaryo, S.Pd	B. Inggris
٢١	Kumalasari, S.Pd	IPA Terpadu
٢٢	M. Ali Nasihin, S.Pd	Komputer
٢٣	Shofi Amalia, S. Pd	Qur'an Hadis
		IPS Terpadu
٢٤	Moh. Abdul Qohar, S.Pd	Matematika
٢٥	Siti Masrifah Nuraini, S.Pd	B Arab
٢٦	Moh Sidiq Purnomo, M.Pd	Aqidah Akhalq
٢٧	Muh. Rizky Ilhamsyah	Penjaskes
٢٨	Mar'atus Sholihah, S.Pd	B. Indonesia
٢٩	Arbaiyyah, S.Pd	Bhs. Inggris
٣٠	Nining Pratiwi, S.Si	IPA Terpadu
٣١	Rini Nur Diana, S.Pd	B. Inggris
		<b>Prakarya/SBK</b>
٣٢	Roisatul Azizah, S.Pd	Matematika
٣٣	Mutmainnah, S.Pd	Matematika
		PPKn
٣٤	Jazilatun Naimah, S.Pd	IPS/Pramukla
٣٥	Atiyah Arifiyana	b. inggris
٣٦	Harun Afandi	PPKN/Prmuka
٣٧	Markaban, S.Pd	B Indonesia
٣٨	M. Arif Rahmatullah, S.Pd	Ka. TU/B Inggris
٣٩	Ahmad Sa'ad , S.Pd	Staf TU
٤٠	Moh. Fatoni	Staf TU
٤١	Markaban, S.Pd	Staf TU
٤٢	Rohmat ainur rofiq, S.Pd	Staf TU

و. صورة المقابلة





## ز. البيانات الشخصية

عناية العليا هي مؤلفة هذه البحث الجمعي. ولد المؤلفة للسيد مظفر والسيدة منتصرة وهما أكبر طفلين. وُلد المؤلفة في اكوشق في ١٣ أغسطس ١٩٩٩. عنوان المؤلفة هي قرية سومبر مليا، مقاطعة بوواي ماداع شرق، مقاطعة اوكو شرق، مقاطعة سومطرة الجنوبية. في عام ٢٠٠٤ بدأ المؤلفة تعليمه الرسمي في روضة الأطفال المعارف سومبرمليا (٢٠٠٤-٢٠٠٦)، مدرسة ابتدائية نخضة العلماء سومبرمليا (٢٠٠٦-٢٠١٢)، مدرسة الثاوية الإسلامية سومبرموليا (٢٠١٢-٢٠١٥)، مدرسة



عالية ي.ف.ى دارول هدى لوبوك هارجو (٢٠١٥-٢٠١٨). بعد الانتهاء من التعليم الثانوي، يواصل المؤلفة برنامج دراسة ستراتا التعليمي (س١) تعليم اللغة العربية، معهد دار السلام الإسلامي للدين بلوك اكونج بدءًا من (٢٠١٨-٢٠٢٢). بالمثابرة والحافز العالي لمواصلة التعليم، والمحاولة والدعاء لإكمال تعليم ستراتا ١ (س١)، نجح المؤلفة في إكمال البرنامج الدراسي الذي كان يعمل فيه في عام ٢٠٢٢، بعنوان الرسالة "إدارة مناهج تعليم اللغة العربية في مدرسة الثاوية الأميرية دار السلام بلوك اكونج تكال ساري بانينوانجي سنة دراسية ٢٠٢١\٢٠٢٢" نأمل، من خلال كتابة هذه البحث الجامعي، أن تكون قادرة على تقديم مساهمة إيجابية في عالم التعليم والإضافة إلى ثروة المعرفة وأن تكون مفيدة ومفيدة لآخرين.